

Notulen MR/OV Klaverweide

Datum: 22 juni 2026
Plaats: Klaverweideschool
Tijd: 19.30 uur – 21.00 uur

Doel bespreking (AR¹/IR²/Info/Besluit)

MR-vergadering Klaverweide:

1. Vaststellen Notulen 13 april 2026 (zie a.) Besluit 19.30 - 19.35
De voorzitter opent de vergadering. De notulen zijn vastgesteld.
2. Mededelingen Info 19.35 - 19.40
 - a. Werkverdelingsplan - Ruilen, max €100,-
Dit onderwerp wordt toegelicht.
 - b. Data MR 2026/2027
De data voor het nieuwe schooljaar zijn vastgesteld.
3. Stand financiën per 11-06-2026 (zie b.) Info 19.40 - 19.45
De penningmeester licht de financiële stand van zaken toe, waarbij wordt gemeld dat de bijdragen inmiddels vrijwel volledig zijn ontvangen. De bestelling van de schoolshirts is nog niet geplaatst; het definitieve aantal valt naar verwachting aanzienlijk lager uit dan de aanvankelijk geraamde 300 stuks. Deze aankomende bestelling wordt nog bekostigd uit de reserves. De penningmeester gaat na of het mogelijk is om voor de toekomst structureel de vervanging van een deel van de shirts te begroten, dat zal moeten worden opgevangen door een verschuiving binnen de bestaande begrotingsposten.
4. Realisatie overblijfkosten & vaststellen hoogte komend schooljaar Besluit 19.45 - 20.00
Karine lichtte de conceptbegroting toe, die weinig afwijkingen vertoont ten opzichte van het huidige schooljaar. Ook de ouderbijdrage blijft naar verwachting nagenoeg ongewijzigd. De definitieve bedragen worden na de afsluiting van het schooljaar vastgesteld.
5. Schoolgids 2026/2027 vaststellen (zie c.) Besluit 20.00 - 20.10
De MR heeft de directie voorzien van redactionele feedback op de betreffende stukken. De schoolgids is vastgesteld.
6. Jaarverslag 2025/2026 vaststellen (zie d.) Besluit 20.10 - 20.20
De directie gaf een toelichting op het jaarverslag, waarna de MR-leden tekstuele feedback hebben ingebracht. Het jaarverslag is vastgesteld.
7. Jaarplan 2026/2027 vaststellen (zie e.) Besluit 20.20 - 20.30

¹ Adviesrecht MR

² Instemmingsrecht MR

De MR bracht enkele vragen en feedbackpunten in over het jaarplan, waarna de directie een toelichting gaf. Hierbij is met name ingegaan op specifieke risico's, zoals de stijgende kosten van lesmethodes en de problematiek rondom het schoolgebouw. Het jaarplan is vastgesteld.

8. Tevredenheidsonderzoek groep 6, 7 & 8 Info 20.30 - 20.40
Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar het nieuwe schooljaar.
9. Input GMR/ feedback achterban. Bastiaan nieuw aanspreekpunt Info 20.40 - 20.45
Bastiaan heeft kennisgemaakt met de GMR.
10. Voorbereiding ALV sept. 2026. Info 20.45 - 20.55
Jeroen en Annelotte dragen zorg voor de opmaak van het jaarverslag en zullen dit voorafgaand aan de zomervakantie afronden.
11. Kascommissie Besluit 20.55 - 21.00
Er wordt momenteel nog gezocht naar een nieuw lid voor de kascommissie. Karine zal deze oproep meenemen in haar bijdrage aan de directieblog.
12. Rondvraag Info 21.00
Er is afscheid genomen van Bastiaan en Anne. De rol van Bastiaan wordt overgenomen door Monique. Meike zal zitting nemen in de OMR. Daarnaast is de feedback van het bezoek van de Raad van Toezicht (RvT) besproken. De RvT toonde zich enthousiast en bestempelde het bezoek als spontaan; de presentatie vanuit de school sloot bovendien goed aan bij de praktijk.

Vergaderstukken:

- a. Notulen 13 april 2026
- b. Stand financiën per 11-06-2026
- c. Schoolgids 2026/2027
- d. Jaarverslag 2025/2026
- e. Jaarplan 2026/2027