

Daltonschool Klaverweide

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wat u nog meer moet weten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Daltonschool Klaverweide.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Daltonschool Klaverweide

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Daltonschool Klaverweide
Jan De Ridderstraat 4
2201DN Noordwijk (Zuid-Holland)

☎ 0713610089
🌐 <http://www.klaverweideschool.nl>
✉ info@klaverweideschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Olga Rietmeijer	info@klaverweideschool.nl
Adjunct-directeur	Elisabeth Boogaard-Noort	elisabeth.boogaard@klaverweideschool.nl

De directie is verantwoordelijk voor het onderwijskundig management en het beheer van de school.

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
🌐 <http://www.obodb.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

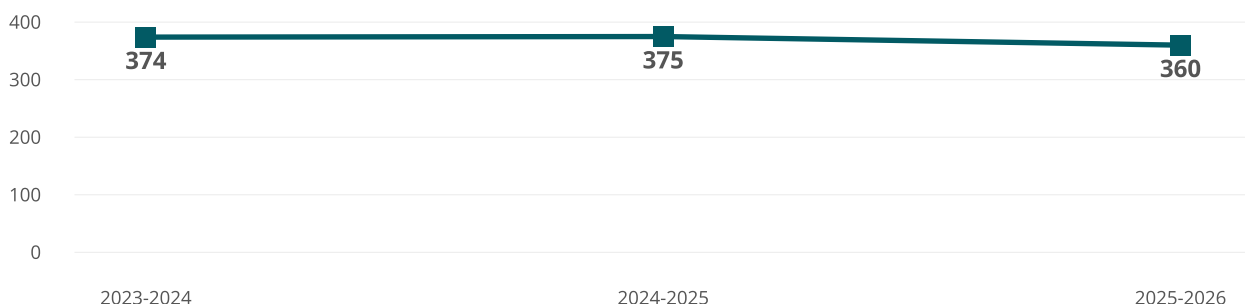
Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤 360

Sinds 2023 is het leerlingenaantal gebaseerd op de teldatum 1 februari.

Daltonschool Klaverweide ligt in de wijk "Boechorst" van de Gemeente Noordwijk, direct grenzend aan een sportpark SJC. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een hoog opgeleide populatie. Het uitstroomniveau van de leerlingen ligt ver boven het landelijk gemiddelde. De leerlingenpopulatie heeft overwegend een westerse achtergrond.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij willen dat onze leerlingen straks sterk, competent en zelfbewust de wereld ingaan. Wij zijn ervan overtuigd dat Daltononderwijs daarvoor de beste werkwijze is. Een kind dat zichzelf en anderen respecteert, initiatief neemt, eigenaarschap krijgt en leert nemen, verantwoordelijkheid kan nemen en verantwoording kan vragen en afleggen, staat sterk in de schoenen.

Onze missie:

Onze school heeft als missie ieder kind een brede basis te verschaffen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Ieder kind krijgt de ruimte om zijn talenten te ontdekken en in te kunnen zetten. Ieder kind kan zich optimaal ontwikkelen.

Onze (Dalton)visie:

- Wij gaan uit van het eigene en unieke van ieder kind.
- Wij gaan uit van de leerling die initiatieven en verantwoordelijkheid kan nemen.
- Wij gaan uit van de leerling als sociaal mens, dat samen leven en samenwerking nodig heeft.
- Wij kennen de leerling een zo groot mogelijke zelfstandigheid en verantwoordelijkheid toe.
- Wij scheppen een uitdagende, functionele leeromgeving in een sfeer van veiligheid en geborgenheid.
- Wij streven naar een schoolgemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de ander en respect voor het andere centraal staat.
- Wij gaan uit van de wettelijke voorgeschreven en vastgestelde kerndoelen.

Daarom Daltononderwijs

Als u op zoek bent naar de juiste basisschool voor uw kind en Daltonschool Klaverweide spreekt u aan, dan vraagt u zich misschien af of ons Daltononderwijs juist voor uw kind geschikt is en waarom u zou kiezen voor een Daltonschool. Daar zijn zeer goede redenen voor.

Daltononderwijs komt tegemoet aan de specifieke behoeften van ieder kind en geeft ruimte aan zijn of haar talenten, kracht en karakter. Daltonkinderen leren zichzelf en de wereld om zich heen goed kennen, weten wat ze waard zijn en kunnen goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn er zeer duidelijke voordelen als het zuiver gaat om leren:

- Kinderen krijgen ruimte om op hun eigen niveau te werken en te leren.
- Kinderen kunnen efficiënt leren door meer tijd te besteden aan vakken waarin ze minder goed zijn en minder tijd aan vakken waarin ze goed zijn. (Hoog)begaafde kinderen kunnen dieper op de stof ingaan.
- Kinderen leren plannen en zelf hun werk in te delen, wat in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij goed van pas komt.
- Kinderen leren samenwerken, waardoor er meer respect voor elkaar ontstaat en er rekening met elkaar wordt gehouden.
- Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun werk en materiaal.
- Kinderen leren eigenaar te worden van hun eigen leerproces en daar de goede keuzes voor te maken.

» Alle informatie over ons Daltononderwijs vindt u in ons Daltonhandboek op www.klaverweideschool.nl.

Identiteit

Daltonschool Klaverweide : "Wie keuzes durft te maken, staat zelfverzekerd in het leven."

Daltonschool Klaverweide heeft een uitgesproken karakter. We zijn een school met een open en goede sfeer onder leerlingen, leerkrachten en ouders. Samenwerken en delen zijn hierbij belangrijke begrippen. Daltonschool Klaverweide gaat uit van vijf kernwaarden van Daltononderwijs ((1) samenwerking, (2) vrijheid en verantwoordelijkheid, (3) effectiviteit, (4) zelfstandigheid en (5) reflectie). Deze kernwaarden dragen wij als school met veel enthousiasme uit en geeft het specifieke karakter van onze school aan. Naast de kernwaarden zijn wij trots op ons team, onze ontwikkelcultuur, de culturele middag, Engels van groep 1 t/m 8 en mediatheek. We willen dat onze leerlingen straks sterk, competent en zelfbewust de wereld ingaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze leerlingen zijn in principe op basis van leeftijd gegroepeerd. Wanneer wij door de leerlingenaantallen geen andere keuze hebben, is een combinatiegroep (het samenvoegen van twee leerjaren) een optie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 6 u 00 min	 5 u 15 min
Taalontwikkeling	 3 u 00 min	 3 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	 1 u 15 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige vorming	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Pauzes	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	4 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	10 u 00 min	10 u 00 min	10 u 00 min	9 u 15 min	9 u 15 min	9 u 15 min
Pauzes	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur. Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Deze verantwoording wordt op schoolniveau bijgehouden.

Behalve het onderwijsinhoudelijke aanbod, vallen ook excursies, het schoolreisje, het kamp van groep 7 en 8 en de kerstviering voor alle leerlingen onder onze onderwijstijd.

Ieder jaar wordt, op basis van het vakantierooster en in overleg met de overige Noordwijkse scholen onze urenverantwoording vastgesteld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Naast groepsleerkrachten beschikken wij over onderwijsondersteunend en ambulant personeel, zoals onderwijsassistenten, een interne begeleider, een gedragsspecialist, een ICT'er, een pedagoge en daltoncoördinator.

Daarnaast hebben wij een taalcoördinator, rekencoördinator, leescoördinator, cultuurcoördinator, verkeerscoördinatoren.

De leerkrachten werken regelmatig in werkgroepen samen. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor specifieke thema's binnen onze school. Zo kent de school bijvoorbeeld een werkgroep meer- en hoogbegaafdheid, taal/rekenen en burgerschap. Daarnaast houdt de daltonwerkgroep zich bezig met de borging en uitbouw van het daltononderwijs op Daltonschool Klaverweide.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In het geval van verlof of afwezigheid van een leerkracht, wordt gezocht naar een invalleerkracht. Soms worden ambulante leerkrachten ingezet om dit op te vangen. Wanneer er op geen enkele andere wijze vervanging geregeld kan worden, worden de leerlingen verdeeld over de overige groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Methode Schatkist*, indien nodig en gewenst. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Humankind*.

De groepen 1 en 2 leggen het accent op het voorbereidend leren ten behoeve van de basisvaardigheden taal, schrijven en rekenen. Het leren binnen de kleuterbouw kent een overgang van het onbedoelde ontwikkelend leren vanuit het spel, tot het meer beredenerend en gestuurde leren aan de hand van bepaalde opdrachtjes. De onderbouwgroepen zijn heterogeen van samenstelling, waardoor de kinderen veel van elkaar kunnen leren.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd middels een observatiesysteem. Vanaf 2024 wordt het observatiesysteem van IEP LVS gebruikt.

Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind. Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten.

Dit kan door te mailen naar: kccafspraakinfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze grote speerpunten zijn:

1. Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.
2. Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen. Er is in het beleid vastgelegd hoe wij burgerschap evalueren (of toetsen) bij de leerlingen.
3. Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.
4. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
5. Op onze school beschikken we over actuele en uniforme werkwijzers voor de leerkrachten waarin de doorgaande lijn voor verschillende vakgebieden is vastgelegd (borging).
6. Op onze school heeft de leerling eigenaarschap over de inhoud van het portfolio, is hij betrokken bij de oudergesprekken en vertelt over zijn ontwikkeling aan de ouders.

Hoe bereiken we deze doelen?

Middels de jaarplannen die voortvloeien uit het schoolplan, worden steeds doelen voor het schooljaar gesteld.

Werkgroepen, coördinatoren, leerkrachten en directie werken hier systematisch aan en evalueren elk jaar ook weer op deze doelen. Deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op Daltonschool Klaverweide werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek hanteert. Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

Daltonschool Klaverweide heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

In dit deel van de schoolgids vertellen wij hoe we vanuit onze school met de juiste ondersteuning bijdragen aan goed, inclusief en toekomstgericht onderwijs.

Iedereen die bij ons onderwijs betrokken is, moet zich welkom, veilig en gezien voelen. We helpen kinderen de wereld én zichzelf te ontdekken, zodat zij uitgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke en kritisch denkende mensen.

We vertellen welke ondersteuning wij kunnen bieden binnen ons schoolbestuur OBO Duin- en Bollenstreek en ons samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek PO (SWV).

Dit doen we niet alleen, wij hechten veel waarde aan samenwerking – zowel met leerlingen, ouders, scholen, gemeenten, kinderopvang en sociale partners.

De ondersteuningsstructuur gaat uit van handelingsgericht werken (HGW). HGW draagt bij aan de onderwijskwaliteit voor alle leerlingen. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de groep. Om de praktijk goed te structureren, maken we gebruik van de ondersteuningspiramide (vanuit HGW).

Deze piramide biedt houvast bij het organiseren van ondersteuning: van de basisondersteuning voor de groep tot specialistische ondersteuning voor een beperkt aantal leerlingen. Het kan zijn dat voor de extra ondersteuning begeleiding dan wel advisering wenselijk is. De school schakelt dan hulp in van de intern begeleider, orthopedagoog, eventueel aangevuld met andere (keten)partners, denk aan jeugdhulp, leerplicht, samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek PO.

Voor uitgebreider informatie over onze basisondersteuning, extra ondersteuning en onze zorgstructuur verwijzen we u graag naar ons [Schoolondersteuningsprofiel](#).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist
- Logopedist

De basisvaardigheden

Taal, schrijven en rekenen vormen het fundament voor de andere leer- en vormingsgebieden. Door middel van zorgvuldig klassen- en groepsmanagement leren wij iedere leerling binnen de basisvaardigheden in de groep om zelfstandig te leren werken naar eigen aanleg en tempo. Het beginnende lezen, schrijven en rekenen kent veel oefeningen waarbij het tempo steeds hoger wordt. Bij taal wordt begonnen met oefeningen met woorden, zinsdelen en zinnen en bij het rekenen krijgen de tafels de nodige aandacht.

Binnen de zorgstructuur op Daltonschool Klaverweide is ruimte en aandacht voor leerlingen die meer of minder uitdaging voor rekenen en taal nodig hebben.

Naast taal en rekenen vallen ook wereldoriëntatie, burgerschap en ICT onder de basisvaardigheden.

Wij hebben als school bewuste keuzes gemaakt in het plannen en uitvoeren van de doelen van burgerschap en de 21st century skills. Deze doelen zijn terug te vinden in ons burgerschapsbeleid.

De 21st century skills vinden wij terug in de Daltonvaardigheden.

De logopedist

De logopedist probeert in samenwerking met de leerkracht en de ouders spraak- en taalgebreken bijtijds te ontdekken en te verhelpen. De schoollogopedist komt een aantal keer per jaar op school voor onderzoek en begeleiding van kinderen. Ook komt zij alle vijfjarige kinderen bekijken, de zogenaamde '5-jarige screening'. U wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Als de school of de ouders vragen hebben over de spraak- of taalontwikkeling van het kind, kan de logopedist onderzoek doen of adviezen geven voor verdere behandeling. De begeleiding van kinderen is aan een maximum gebonden. Als dit wordt bereikt en er toch meer hulp nodig blijkt, verwijst de logopediste door naar een collega. Ouders zijn hiervoor verder verantwoordelijk.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- HBO pedagoog

Binnen het zorgteam van Daltonschool Klaverweide is veel expertise op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Door de samenwerking van deze specialisten wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen ondersteund.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In het Daltononderwijs zijn werkhouding en taakaanpak belangrijke onderdelen waar aan gewerkt wordt. Daarnaast wordt er bij de ondersteuning veel aandacht besteedt aan de executieve vaardigheden van onze leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Op school is er de mogelijkheid voor fysiotherapie voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling. De fysiotherapeut kan spelenderwijs helpen bij het verbeteren van de grove en fijne motoriek en werkt nauw samen met de leerkrachten. Eventueel kan zij ook doorverwijzen naar verdere hulpverlening.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Daltonschool Klaverweide wil de ondersteuning aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte verder versterken door het onderwijs steeds beter af te stemmen op de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen. Een belangrijk speerpunt is het versterken van de executieve functies, zoals plannen, organiseren, zelfstandig werken, taakpak en zelfregulatie. Deze vaardigheden krijgen een structurele plek in ons onderwijs, zodat leerlingen zich niet alleen cognitief, maar ook in hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarnaast investeert de school in de deskundigheid van het team, zodat signalering en begeleiding zo vroeg en effectief mogelijk plaatsvinden. De samenwerking met ouders, het samenwerkingsverband en externe specialisten blijft een belangrijk onderdeel van onze ondersteuning. Zo werken we aan een inclusieve leeromgeving waarin iedere leerling de begeleiding krijgt die past bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Binnen onze school vinden regelmatig gesprekken plaats tussen leerling, ouders en school. Leerlingen worden, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, actief betrokken bij gesprekken over hun welzijn, ontwikkeling en leerdoelen. Zij krijgen de ruimte om hun ervaringen, wensen en behoeften te delen en mee te denken over passende ondersteuning. Naast de reguliere ouder- en voortgangsgesprekken voeren leerkrachten en/of coaches periodiek kindgesprekken of coachgesprekken met leerlingen. Tijdens deze gesprekken wordt gereflecteerd op de ontwikkeling, worden doelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op deze manier stimuleren wij eigenaarschap van het leerproces en versterken wij de samenwerking tussen leerling, ouders en school.

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Hoorrecht voor leerlingen bij de ondersteuningsstructuur van de school

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Daarom hebben alle leerlingen recht op inspraak als het gaat om het ondersteuningsaanbod van de school. Dit heet het hoorrecht. Het hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening mogen geven over de manier waarop ondersteuning op school wordt georganiseerd, bijvoorbeeld over hulp bij leren, gedrag of welbevinden. Dit gebeurt op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen, zoals via gesprekken in de klas, vragenlijsten of overleg met de leerlingenraad.

De mening van leerlingen wordt meegenomen bij het evalueren en verbeteren van het ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen zijn niet verplicht gebruik te maken van dit hoorrecht. Wanneer zij hun mening geven, wordt duidelijk teruggekoppeld wat er met hun inbreng is gedaan. Met het hoorrecht willen we ervoor zorgen dat de ondersteuning op school zo goed mogelijk aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en dat zij zich betrokken voelen bij hun eigen schoolomgeving

Extra informatie

Interne begeleiding

Onze intern begeleiders, Maaïke van Gompel en Eline Grimbergen, zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op onze school. Zo monitoren de intern begeleiders de groepsresultaten en bespreken deze met de leerkrachten. Daarnaast coördineren zij individuele zorgtrajecten. Uw kind wordt bij ons op school regelmatig gevolgd op het gebied van lezen, spelling en rekenen en in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo krijgt de leerkracht een beeld van de individuele vorderingen. Als er opvallende zaken rondom de ontwikkeling van uw kind gesignaleerd worden, zal de leerkracht daarover contact met u opnemen. In eerste instantie zal de leerkracht uw kind binnen de groep helpen bij leerproblemen. Mocht deze hulp niet het gewenste effect hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld. In overleg met u als ouder en samen met de groepsleerkracht beslist de IB-er welke zorg er nodig is, wie de zorgtaak uitvoert en welke middelen daarvoor worden ingezet.

Op Daltonschool Klaverweide is tevens een pedagoog werkzaam. De pedagoog is onderdeel van het zorgteam en adviseert leerkrachten, directie, interne begeleiders en ouders op het gebied van pedagogisch beleid.

Externe begeleiding en advies

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek. Binnen het samenwerkingsverband werken basisscholen samen aan inclusief onderwijs, zodat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden, kan de school de expertise en ondersteuning van het samenwerkingsverband inschakelen. Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden via: www.swv-db.nl

Oudersteunpunt SWV Duin- en Bollenstreek

Het oudersteunpunt Duin- en Bollenstreek is er voor ouders en verzorgers met vragen over de ondersteuning van hun kind. U kunt hier terecht voor informatie, advies en ondersteuning. Het oudersteunpunt is onafhankelijk. Meer informatie is te vinden via: www.swv-db.nl/ouders/ Of contact het oudersteunpunt via: oudersteunpunt@swv-db.nl

Ondersteuning

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam, waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter. De school opent hiervoor, met uw toestemming, een groeidocument in het programma Grippa. Dit is een dossier waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.

1801

Daarnaast werken wij samen met [stichting 1801 jeugd- & onderwijsadvies](#). 1801 heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te helpen verbeteren en werkt daarbij samen met scholen, schoolbesturen, gemeenten, leerlingen en hun ouders. 1801 levert adviezen, cursussen, voorlichting, procedures, analyses en leerling onderzoek. 1801 bestaat uit onderwijskundigen, psychologen en (ortho)pedagogen die gespecialiseerd zijn in individuele leerlingenzorg en onderwijskundige zaken. Zij verlenen op individueel niveau hulp binnen de school als zich problemen voordoen bij de ontwikkeling van een kind. In overleg met de ouders kan zo nodig worden besloten tot observatie en onderzoek. Hiervoor wordt altijd toestemming van de ouders gevraagd en de uitslag van het onderzoek en de adviezen wordt altijd met hen besproken. De school vraagt alleen onderzoeken aan als er binnen het team behoefte bestaat aan nadere informatie ten behoeve van de aanpak van een probleem.

Grenzen van de ondersteuning binnen onze school

Onze school streeft ernaar om zo veel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden binnen de reguliere setting. In de meeste gevallen lukt het ons om, met aanpassingen en ondersteuning, tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

In sommige situaties kan echter blijken dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt. Om zorgvuldig te bepalen of deze grens in zicht komt, gaan wij in gesprek met ouders/verzorgers en (indien passend) de leerling. Daarbij kijken wij in samenhang naar de volgende aspecten:

1. Leerstofaanbod – Sluit het onderwijs nog voldoende aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling?
2. Ontwikkeling – Is er nog sprake van ontwikkeling, in brede zin?
3. Relaties & interacties – Zijn er positieve relaties met klasgenoten en leerkracht?
4. Welbevinden – Voelt de leerling zich veilig en prettig op school?
5. Participatie – Kan de leerling deelnemen aan het onderwijs en activiteiten?
6. Tijd & aandacht – Is de benodigde ondersteuning in balans met de groep?
7. Samenwerking – Is er voldoende vertrouwen en samenwerking tussen school, ouders en betrokkenen?
8. Veiligheid – Is de situatie veilig voor leerling, groep en medewerkers?
9. Medische zorg – Kan de school de benodigde zorg bieden of organiseren?
10. Gebouw & voorzieningen – Is de school fysiek passend en toegankelijk?

Wanneer uit deze gezamenlijke afweging blijkt dat wij niet (meer) kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, zoeken wij samen met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek. Dit kan bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Een gezond schoolleven

De GGD heeft tot taak om informatie te verstrekken aan ouders over de taken van de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Zij kunnen u en de school steunen bij het begeleiden van de groei en ontwikkeling van uw kind. Iedere school heeft een vast GGD-team dat bestaat uit een jeugdarts, een sociaal-verpleegkundige en een assistente. De GGD onderzoekt uw kind een aantal keren in de schoolperiode. Bij het eerste onderzoek in groep twee is er vooral aandacht voor de groei, het gehoor, het gezichtsvermogen en de ontwikkeling van uw kind. U krijgt tevens de gelegenheid om vragen te stellen. In het jaar waarin uw kind negen jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor de laatste inentingen van het Rijksvaccinatieprogramma (DTP en BMR). In groep zeven vindt nog een beknopt onderzoek plaats. Na de periode op de basisschool vindt in de tweede klas van het voortgezet onderwijs nog een onderzoek plaats.

Als de jeugdarts of de sociaal-verpleegkundige een kleine afwijking vindt bij de preventieve gezondheidsonderzoeken, kan hij of zij u voorstellen deze na enige tijd te controleren of het resultaat van de adviezen te bespreken. Sommige gezondheidsproblemen van een kind kunnen de gang van zaken op school beïnvloeden. Het kan bijvoorbeeld gaan om slecht zien, een achterstand in de motoriek, maar ook om emotionele problemen. Om tot een goede aanpak te komen heeft de jeugdarts of sociaal-verpleegkundige in zulke gevallen overleg met de leerkracht over de kinderen. U geeft daarvoor toestemming via het formulier dat u voor elk onderzoek invult.

CJG NoordwijkDuinwetering 101 2203 HM Noordwijk

E-mail 0-12 :jgznoordwijk@ggdhm.nl

Bereikbaarheid: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Kinderziekten

Als uw kind tijdens de schooltijden ziek wordt, nemen wij direct contact met u op. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte op school die gevaren met zich meebrengt, wordt u hierover (schriftelijk) geïnformeerd. Bij ernstige ziekten nemen wij contact op met de GGD en volgen dan de richtlijnen van deze dienst altijd op. Als er maatregelen op schoolniveau nodig zijn, wordt u hierover eveneens geïnformeerd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van wekelijkse Kwinklessen. De gemeente Noordwijk biedt de groepen 6 een weerbaarheidstraining aan.

Wij hanteren een anti-pestprotocol. U kunt deze vinden op: <https://www.klaverweideschool.nl/wp-content/uploads/2023/12/Pestprotocol-2023-2025.pdf>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Jaarlijks worden door leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 3) vragenlijsten ingevuld m.b.t. sociale veiligheidsbeleving via IEP. Aan de hand van de resultaten kan na evaluatie actie worden ondernomen. Daarnaast worden tevredenheidsvragenlijsten ingevuld via Vensters door de leerlingen van groep 6 tot en met 8.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Op onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. De meldcode van Daltonschool Klaverweide is te vinden op: <https://www.klaverweideschool.nl/wp-content/uploads/2023/12/Meldcode-2023-2025.pdf>

Veiligheidsplan

Daltonschool Klaverweide hanteert een veiligheidsplan waarin beleid t.a.v. (fysieke) veiligheid wordt beschreven. U kunt deze vinden op: <https://drive.google.com/file/d/1pNZLKZBhn2s-Gmphn0bfrEUP9WBL8L4w/view?usp=sharing>

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen zal zelden plaatsvinden. Slechts in extreme situaties zullen wij uiteindelijk overgaan tot schorsing of verwijdering als ordemaatregel. De beslissingsbevoegdheid over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur.

De betreffende regeling kunt u vinden op www.obodb.nl.

Voordat wordt besloten tot schorsing of verwijdering, hoort de directeur alle betrokken partijen: de groepsleerkracht, het team, het kind, de ouders en eventuele andere belanghebbenden. De directeur maakt een verslag van haar bevindingen en vraagt advies aan de leerplichtambtenaar, de rijksinspectie en de algemeen directeur primair onderwijs. De besluitvorming inzake schorsing en verwijdering berust op zorgvuldige afwegingen: zijn de grenzen van aanvaardbaar gedrag overschreden en hoe verhoudt zich het schoolbelang tot het belang van de leerling? Betrokkenen hebben de mogelijkheid tot bezwaar maken tegen verwijdering. Definitieve verwijdering vindt niet plaats voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Pas indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Inge van der Luijt	inge.vanderluijt@klaverweideschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Inge van der Luijt	inge.vanderluijt@klaverweideschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Oudercommissie

Ouders maken volop deel uit van het schoolleven bij onze school. Ouderparticipatie is geregeld via onze Oudercommissie (OC). In samenwerking met het team organiseert de OC allerlei activiteiten voor de kinderen om het op school nog leuker te maken. Deze activiteiten worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdragen.

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad, kortweg de MR, bestaat voor onze school uit acht leden. Het team en de ouders worden elk door vier leden vertegenwoordigd. De rechten en bevoegdheden van de MR zijn door de Wet Medezeggenschap op Scholen geregeld. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De agenda, samenvattende verslagen, besluiten en overige mededelingen van de MR worden gepubliceerd op onze website www.klaverweideschool.nl. Binnen de MR worden de beleidsvoorstellen besproken die van invloed zijn op onze school. Bij sommige voorstellen mag het bestuur zelfs pas een beslissing nemen wanneer de MR haar instemming eraan heeft gegeven. De openbare scholen die zijn aangesloten bij de Stichting Openbaar Basisonderwijs leveren de leden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het openbaar onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. In de GMR worden zaken van gemeenschappelijk belang voor het openbaar onderwijs besproken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wekelijks op vrijdag wordt er een directieblog verspreid. Daarnaast vult elke leerkracht een groepsblog. Hierop staat onderwijskundige informatie, het laatste nieuws en foto's.

Voor dringende zaken voor de hele groep krijgen ouders via Parro een mededeling.

Ieder jaar starten we het schooljaar met een startgesprek met u en uw kind. We vinden het belangrijk dat we altijd in deze driehoek (ouders-kind-leerkracht) blijven communiceren. Na het startgesprek zullen we een afspraak maken voor een vervolgesprek. Wanneer dit is, is afhankelijk van de behoefte van u, de leerling en de leerkracht. Mochten er tussentijds zaken zijn waarover we u willen informeren, zal de leerkracht natuurlijk altijd contact met u opnemen. We vinden het belangrijk dat het kind bij de gesprekken aanwezig is, tenzij u of de leerkracht specifieke redenen heeft dit niet te doen.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Bij ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie (kijk hiervoor op: https://www.obodb.nl/bestanden/artikelen/6/110_13_Klachtenregeling_OBODB.pdf?1578925045=) of op de [website van de landelijke klachtencommissie](#).

Op onze school is een interne vertrouwenspersoon benoemd. Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De extern vertrouwenspersoon is Bernadette Hes-Boots. Bernadette is gecertificeerd vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit en is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV). Daarnaast is zij MfN-registermediator met specialisaties in het onderwijs en teamconflicten. Als u contact opneemt met Bernadette, luistert zij eerst in alle rust naar uw verhaal. Daarna zoekt zij samen met u naar de gewenste oplossing voor de kwestie. Dit kan telefonisch, maar ook op een door u gewenste locatie. Bernadette is bereikbaar via E: info@in-b-tweenadvies.nl T: 06-25538458.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- Oudervereniging.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders maken volop deel uit van het schoolleven bij onze school. Ouderparticipatie is geregeld via onze Oudercommissie (OC). In samenwerking met het team organiseert de OC allerlei activiteiten voor de kinderen om het op school nog leuker te maken.

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit 4 ouders, die tevens lid zijn van de Medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten georganiseerd door de oudercommissie
- Culturele middag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolreisje groep 1/2 is een vrijwillige bijdrage van €15,00
- Schoolreisje groep 3 t/m 6 is een vrijwillige bijdrage van €27,50
- Schoolkamp groep 7 is een vrijwillige bijdrage van €80
- Schoolkamp groep 8 is een vrijwillige bijdrage van €140.

Het basisonderwijs in Nederland kost u in principe niets. Onze school biedt naast onderwijs ook allerlei extra activiteiten om het leren en leven op school voor de kinderen zo aangenaam mogelijk te maken. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas-, Paas- en Kerstvieringen en bijvoorbeeld culturele middagen. Bovendien proberen we levensecht onderwijs te geven. Dat betekent dat we door het jaar heen regelmatig op stap gaan voor een kleine excursie. Bijvoorbeeld: groep 8 is bezig met de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog. De leerlingen gaan dan op zoek naar wat er in die tijd in Noordwijk gebeurde en brengen daarvoor een bezoek aan het Atlantikwall Museum. Of om dieper in te gaan op het thema 'natuur' gaan we met de kinderen naar het bos waar een boswachter ons alles vertelt over 'zijn' natuurgebied.

Om deze activiteiten te bekostigen wordt door de Oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar bepaald en vervolgens formeel door de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Voor het schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige ouderbijdrage:

- € 65 voor groepen 1 t/m 4
- € 60 voor groepen 5 t/m 8 (exclusief € 5 bijdrage voor de Sinterklaassurprise).

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. We hopen natuurlijk dat alle ouders deze bijdrage blijven betalen, zodat wij ook onze extra activiteiten kunnen blijven organiseren.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Via Parro.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Er wordt in de wet een verschil gemaakt tussen kinderen van vier jaar en kinderen van vijf jaar en ouder; vanaf de leeftijd van vijf jaar zijn de regels zeer strikt. Er bestaat echter voor alle leerplichtige kinderen de mogelijkheid tot vrijstelling van schoolbezoek. Als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden dan kunt u de directie van de school daarvoor om toestemming vragen. Vervolgens kan de directie - deze wordt namelijk door de minister verantwoordelijk gesteld - vrijstelling van schoolbezoek verlenen tot een maximum van tien dagen per schooljaar. Dit bijzondere verlof wordt niet verleend om eerder met vakantie te gaan. In tegenstelling tot wat sommigen denken, houdt deze regeling niet in dat kinderen zonder meer recht hebben op tien extra vakantiedagen in een schooljaar. Als u een beroep wilt doen op deze zogenaamde 10-dagenregeling, dan dient u daarvoor een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat het voor u onmogelijk is om gedurende de schoolvakantie verlof op te nemen. Een dergelijk verlof kan niet verleend worden tijdens de eerste twee weken van het schooljaar of in de twee IEP-weken in januari en juni aan leerlingen die de toets dienen af te leggen. Aan leerlingen uit groep 8 geven wij in de laatste schoolweek geen extra vakantieverlof in verband met het afscheid. Meer informatie over de 10-dagenregeling vindt u op www.rbl-hollandrijnland.nl.

Bijzonder verlof aanvragen

Bovenstaande verloven dienen altijd schriftelijk en minstens tien dagen voor de eerste verlofdag te worden aangevraagd bij de directie, die de aanvragen beoordeelt en vervolgens afkeurt of toekent. Aanvraagformulieren kunt u downloaden van onze website www.klaverweideschool.nl.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldings- en toelatingsprocedure

Deze procedure geldt voor kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan en voor leerlingen die overstappen van een andere basisschool.

1. Kennismaking en aanmelding

Ouders kunnen contact opnemen voor een kennismakingsgesprek en eventueel een rondleiding. Wanneer zij voor onze school kiezen, melden zij hun kind schriftelijk aan. Ouders verstrekken daarbij de informatie die nodig is om de aanmelding te beoordelen en geven aan of hun kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft.

2. Beoordeling van de aanmelding

De school beoordeelt iedere aanmelding zorgvuldig. Wanneer er geen aanwijzingen zijn dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan het bevoegd gezag een besluit nemen over de toelating.

Wanneer mogelijk extra ondersteuning nodig is, onderzoekt de school welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school daarin kan voorzien. Met toestemming van ouders kan hiervoor informatie worden opgevraagd bij de huidige school, kinderopvang of andere betrokken professionals. Ouders worden bij het onderzoek betrokken.

3. Besluit over toelating

Het bevoegd gezag neemt binnen zes weken na de schriftelijke aanmelding een besluit. Deze termijn kan eenmalig met maximaal vier weken worden verlengd. Ouders worden hierover geïnformeerd.

De leerling kan:

- worden toegelaten en ingeschreven;
- worden toegelaten met afspraken over extra ondersteuning;
- niet worden toegelaten omdat de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden;
- niet worden toegelaten op grond van het geldende aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Wanneer de school de benodigde extra ondersteuning niet kan bieden, zoekt het bevoegd gezag vanuit de zorgplicht en in overleg met ouders naar een passende andere school.

Een besluit tot niet-toelating wordt schriftelijk en gemotiveerd bekendgemaakt. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken op het bezwaar, nadat ouders de gelegenheid hebben gekregen hun standpunt toe te lichten.

4. Inschrijving, overdracht en start

Na toelating schrijft de school de leerling in en worden afspraken gemaakt over de startdatum en de plaatsing in een groep.

Bij een overstap draagt de vorige basisschool het onderwijskundig rapport over. Ouders worden hierover geïnformeerd. Met toestemming van ouders kan daarnaast een warme overdracht plaatsvinden.

Wanneer nodig maken de leerkracht, intern begeleider en ouders vooraf afspraken over de begeleiding in de eerste periode.

De volledige procedure is opgenomen in het aanmeldings- en toelatingsbeleid van OBO Duin- en Bollenstreek www.obodb.nl

4.5 Wat u nog meer moet weten

Leerlingenraad

De jaarlijks verkozen leerlingenraad denkt mee en geeft advies over alles wat op school belangrijk is: regels, projecten, lessen, hoe de school eruitziet, feestjes – noem maar op. Regelmatig vragen de juffen en meesters hoe de leerlingenraad ergens over denkt. De leden komen zelf ook met onderwerpen en ideeën en maken agendapunten van dingen die andere kinderen naar voren brengen.

In iedere groep worden regelmatig klassenvergaderingen gehouden. Tijdens deze vergaderingen kunnen leerlingen onderwerpen bespreken die zij belangrijk vinden, ideeën delen en samen nadenken over oplossingen of verbeteringen. De vertegenwoordigers van de leerlingenraad nemen deze punten mee naar de vergadering van de leerlingenraad en koppelen de uitkomsten daarna weer terug aan hun klas. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen een stem hebben en kunnen meedenken over wat er speelt op school.

In de gang staat een brievenbus waarin alle leerlingen hun onderwerpen, vragen of ideeën voor de leerlingenraad kunnen achterlaten. Zo kan iedereen een bijdrage leveren aan een fijne en betrokken school.

Sponsoring

Het schoolbudget is bestemd voor de kernactiviteiten van de school. Om voor de school en de leerlingen iets extra te doen, maken wij gebruik van sponsoring. Tot nu toe heeft sponsoring niet alleen incidentele extra's mogelijk gemaakt, zoals nieuwe sportkleding en boeken, maar ook onze website, Snappet, iPads, Osmo en onze trots, de Mediatheek. De school bepaalt met de MR de regels en de invloed van sponsoring. Sponsoring die vraagt om reclame, binnen de school of gericht op de leerlingen, moet worden voorgelegd aan de MR.

Privacybeleid

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Via Parro kunt u uw voorkeuren met betrekking tot de privacy van uw kind ten alle tijden aangeven en wijzigen.

Persoonsgegevens van leerlingen

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Privacyreglement

In het privacyreglement van onze stichting is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.>> Meer informatie over privacy kunt u lezen op de [website van de Stichting OBO](#)

Gebruik foto en beeldmateriaal

De school wil voor alle leerlingen, personeelsleden en ouders een veilige omgeving zijn. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school: U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school. Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring. Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Verzekeringskwesties

De school is verzekerd tegen ongevallen. Alle leerlingen, hulp-ouders en leerkrachten zijn tijdens de schooluren en vanaf een uur voor t/m een uur na schooltijd, dus ook tijdens overblijven en excursies, verzekerd voor lichamelijk letsel door ongevallen. Materiële schade wordt in de meeste gevallen niet door de schoolverzekering gedekt. Hiervoor kunt u een beroep doen op de particuliere WA-verzekering van derden. Dit heeft echter alleen zin als er sprake is van opzet of vermijdbare schuld. Schade als gevolg van normale spelsituaties of gedrag is meestal niet verzekerd. In de meeste gevallen 'volgt' onze verzekering uw eigen verzekering. De schoolverzekering vult aan wat buiten uw particuliere dekking valt. U kunt daarbij denken aan een eigen risico of onkosten die uw verzekering niet dekt. Indien u een beroep wilt doen op de schoolverzekering moet u het ongeval zo snel mogelijk melden bij de directie of de penningmeester van de MR. Het ongeval dient tevens tijdig gemeld te worden bij de verzekeringsmaatschappij. Het bestuur van de school

heeft een WA-verzekering. Hierop kan een beroep worden gedaan als er sprake is van schade veroorzaakt door nalatigheid van leerkrachten, hulpouders of schoolleiding.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van opbrengstgericht werken worden de tussenopbrengsten bekeken. Tussenresultaten worden door leerkrachten geanalyseerd op leerlingkenmerken, leerkrachtgedrag en andere factoren. Hierna stellen zij in overleg met de IB-er een plan van aanpak op. Deze wordt steeds weer geëvalueerd.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

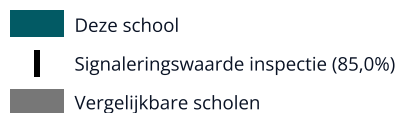
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De scores en uitstroom zijn volgens verwachting.

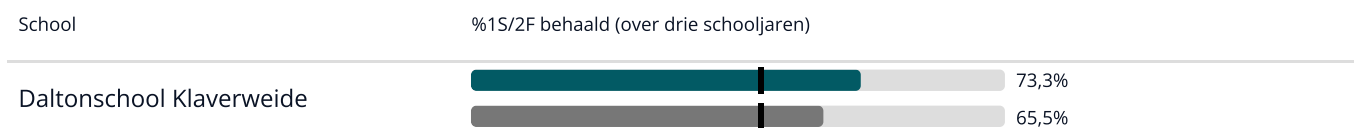
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



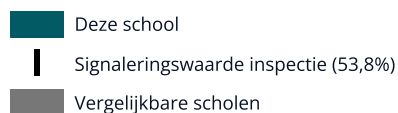
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 7 worden verwachtingen van ouders en leerlingen over het vervolgadvis gedeeld met de leerkrachten. In de loop van het jaar wordt een voorlopig VO-advies gegeven en besproken. Bij het schooladvies zijn de toetsscores, werkhouding en motivatie van de leerling belangrijke indicatoren voor een advies.

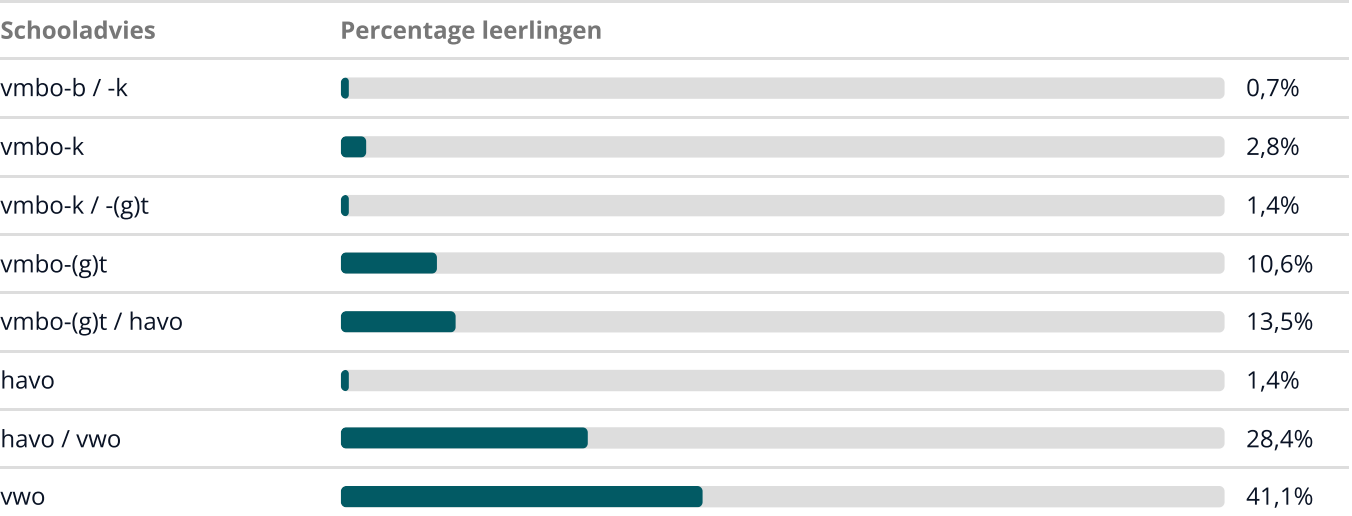
In groep 8 wordt het voorlopig schooladvies gegeven en in november en januari besproken met leerlingen en ouders. In de periode december t/m februari is er voorlichtingsmateriaal van scholen in de regio beschikbaar en zijn er open dagen die onder de aandacht worden gebracht.

Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen eind maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Van alle leerlingen wordt een onderwijskundig rapport naar de scholen van voortgezet onderwijs verzonden. In mei worden alle kinderen besproken met de mentoren van de diverse brugklassen. In de loop van het volgende schooljaar bespreken wij met de mentoren hoe het met de kinderen in de brugklas gaat en kunnen ook onderwijskundige zaken aan de orde gesteld worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



- Leerlingen hebben het recht:
- ... op een veilige, prettige en gezonde omgeving van rust, regelmaat, netheid en orde
 - ... op zelfstandig functioneren
 - ... om gezien, gehoord en gerespecteerd te worden
 - ... om eigentijds onderwijs te ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau
 - ... om samen te praten over oplossingen, mee te denken en mee te beslissen
 - ... om zelfontdekkend met leerstof bezig te zijn
 - ... om te zijn zoals zij zich voelen.
- Leerlingen vragen wij:
- ... om gemaakte afspraken na te komen
 - ... om respect voor elkaar te hebben
 - ... om zelf bij te dragen aan het uitbouwen van een prettige sfeer op school
 - ... om de aanwijzingen van de verantwoordelijken op te volgen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt door de leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 3) een vragenlijst ingevuld van IEP LVS ten aanzien van sociale emotionele ontwikkeling. Indien er opvallende resultaten zijn, wordt later in het jaar nogmaals zo'n vragenlijst ingevuld. Indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 een tevredenheidsvragenlijst in via Vensters, waarbij sociale veiligheid een rol speelt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Pauze van 12.15 tot 13.00 uur (kleuters vanaf 12u)

Dinsdag: Pauze van 12.15 tot 13.00 uur (kleuters vanaf 12u)

Donderdag: Pauze van 12.15 tot 13.00 uur (kleuters vanaf 12u)

Vrijdag: Voor onderbouw tot 12.00 uur school, daarna vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, [AllKidz](#) en [Kinderopvang Humankind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De tussenschoolse opvang is, omdat er kosten aan verbonden zijn, facultatief. Bij inschrijving kunnen ouders hun kind aanmelden voor deelname aan het overblijfrooster. Deze aanmelding geldt voor het gehele schooljaar. Ouders kunnen er ook voor kiezen hun kind naar huis te laten gaan. Ook dat geldt voor het gehele schooljaar. In de praktijk blijven al onze leerlingen op school lunchen.

Overblijvers nemen hun eigen lunch mee en eten onder begeleiding van ouders en/of de eigen groepsleerkracht in het klaslokaal. Buiten spelen gaat onder begeleiding van pedagogisch medewerkers, ouders en/of leerkrachten. De vrijwillige ouders moeten in het bezit zijn van een VOG.

De bijdragen voor overblijven worden in juni vastgesteld door de MR en bij het begin van het nieuwe schooljaar geïnd. Verschillende kinderopvangorganisaties in Noordwijk vangen onze kinderen voor en na schooltijd op. Ouders maken hierin hun eigen keuze.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Vertrouwenspersoon	ma, wo-do	15.00-16.30
Leerkrachten	ma-vrij	15.00-16.30