

Notulen MR/OV Klaverweide

Datum: 13 april 2026
Plaats: Klaverweideschool
Tijd: 19.30 uur – 21.00 uur

Doel bespreking
(AR¹/IR²/Info/Besluit)

MR-vergadering Klaverweide:

1. Vaststellen Notulen 26 februari 2026 (zie a.)

Besluit 19.30 - 19.35

De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen opmerkingen of aanvullingen op de notulen van de vorige vergadering. De notulen worden hiermee ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen (Welkom Meike!)

Info 19.35 - 19.40

Naar aanleiding van het proces rondom de werving van nieuwe leden is als leerpunt vastgesteld dat er voortaan een strikte tijdslimiet wordt gehanteerd voor de aanmeldperiode. Meike zal de komende twee vergaderingen als toehoorder aanwezig zijn. Dit stelt haar in de gelegenheid om kennis te maken met de werkwijze van de MR, zodat zij volgend schooljaar goed voorbereid kan toetreden.

3. Stand financiën per 27-03-2026 (zie b.)

Info 19.40 - 19.55

De penningmeester geeft een toelichting op de actuele financiële stand van zaken. Zij meldt dat de inkomsten voor de schoolkampen hoger uitvallen dan begroot, wat te danken is aan de succesvolle sponsorloop en extra vrijwillige ouderbijdragen via de betaalverzoeken. Ten aanzien van de schoolreis wordt opgemerkt dat de kosten stijgen door een brandstof toeslag van de busmaatschappij. Tot slot zijn de meest recente gegevens over de inzet van onderwijsassistenten bij de overblijfkosten nog niet volledig; deze informatie wordt meegenomen in het volgende financiële overzicht.

4. Schoolshirts

Besluit 19.55 - 20.10

Jeroen licht de verschillende ontvangen offertes toe. Tijdens de bespreking komt naar voren dat de tekst uitsluitend bij de witte variant direct in de stof van het shirt kan worden verwerkt. Er wordt bezorgdheid geuit over de duurzaamheid van de overige opties, aangezien het logo mogelijk kan gaan bladderen als dit niet in de stof wordt geweven. Indien de keuze op de witte variant valt, dient er een inventarisatie plaats te vinden van de huidige shirts die nog in goede staat verkeren. Voorgesteld wordt om deze inventarisatie tijdens het schoolreisje uit te voeren. De PMR zal dit punt agenderen voor de komende bouwvergaderingen om de verdere uitvoering te bespreken.

¹ Adviesrecht MR

² Instemmingsrecht MR

In de schoolbegroting is een bedrag opgenomen voor de schoolshirts van €2.500. Deze begroting is inmiddels goedgekeurd. Er is besloten dat de MR een maximumbedrag van €2.500 beschikbaar stelt vanuit de financiële reserve. Uiteraard met als uitgangspunt hoe minder kosten hoe beter. Met dit budget is het mogelijk om de gewenste kwaliteit en aantallen aan te schaffen. Het is van belang dat de shirts voor het einde van het kalenderjaar worden gekocht omdat het budget in de schoolbegroting anders vervalt. De planning is om dit aan het begin van het nieuwe schooljaar rond te hebben.

5. Evaluatie MR (c)

Info 20.10 - 20.20

Tijdens de vergadering van 26 februari 2024 is afgesproken dat alle leden persoonlijke speerpunten zouden aandragen voor de evaluatie van het functioneren van de MR.

Wat betreft de inhoudelijke voorbereiding wordt het belang onderstreept dat de directie en de voorzitter drie weken voorafgaand aan de vergadering bijeenkomen voor het vaststellen van de agenda en het verzamelen van de bijbehorende stukken. Daarnaast is de vraag gesteld of de MR voldoende inspeelt op de actualiteit. Om de aansluiting met bovenschoolse ontwikkelingen te waarborgen, zullen de notulen van de GMR voortaan als vast agendapunt worden opgenomen.

Op procedureel vlak valt op dat de MR nog niet zo bekend is bij de ouders. Om de zichtbaarheid te vergroten, zal er na elke vergadering een kort bericht in de directieblog verschijnen. Ook wordt erover nagedacht om de agenda voortaan vooraf te delen.

Ten aanzien van het proces spreken de leden hun waardering uit voor de open sfeer waarin de MR momenteel opereert. Er is brede waardering voor de inzet van alle leden, maar er wordt in het bijzonder stilgestaan bij de bijdrage van de penningmeester. Zij zet zich enorm in en besteedt veel van haar vrije tijd aan de financiën, wat door de rest van de MR zeer gewaardeerd wordt. De onderlinge verstandhouding wordt als een positief fundament voor de verdere samenwerking beschouwd.

6. Vakantieplanning & studiedagen 2026-2027

Besluit 20.20 - 20.30

De vakantieplanning voor het komende schooljaar is besproken en geaccordeerd. Hierbij is opgemerkt dat er meer ruimte in het rooster ontstaat doordat bepaalde nationale feestdagen in de meivakantie vallen. De bestuurders van de Sophia Scholen en OBO hebben met elkaar de schoolvakanties voor 2026-2027 en 2027-2028 met elkaar afgestemd. Wat betreft de afstemming op het voortgezet onderwijs is de intentie uitgesproken om de vakantieperiodes gelijklopend te maken, maar op dat punt is uiteindelijk geen definitief besluit genomen.

7. Formatieplan 2026-2027

Besluit 20.30 - 20.40

Vanwege een tekort aan lokaalcapaciteit is besloten dat er voor de instroom van het geboortjaar 2021 minder leerlingen worden aangenomen. In totaal zullen er 28 kinderen minder worden toegelaten dan oorspronkelijk voorzien. Deze maatregel heeft tot gevolg dat er komend schooljaar één kleutergroep minder zal worden geformeerd.

8. Taakbeleid/ werk verdelingsplan 2026-2027

Besluit 20.40 - 20.50

Het werkverdelingsplan is besproken en vertoont inhoudelijk nagenoeg volledige overlap met het plan van het voorgaande jaar. Er zijn enkel enkele aanpassingen doorgevoerd om het plan in overeenstemming te brengen met het huidige schooljaar.

9. Input GMR/ feedback achterban

Info 20.55 - 21.00

De voorzitter zal voortaan voorafgaand aan elke vergadering de notulen van de OBO-site downloaden en beschikbaar stellen. Op deze wijze is de MR tijdig op de hoogte van relevante ontwikkelingen binnen de stichting.

10. Rondvraag

Info 21.00

De personeelsgeleding en (PMR) geeft een toelichting op de huidige stand van zaken met betrekking tot de vergroening van het schoolplein.