

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

Daltonschool
Klaverweide
Noordwijk



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Daltonschool Klaverweide	School	Daltonschool Klaverweide
Datum	04-04-2024	Datum	01-05-2025
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een doorgaande lijn voor begrijpend lezen op het gebied van methode, instructie, toetsing en analyse.	1. Dit jaar zijn wij overgestapt van Nieuwsbegrip naar het onderdeel tekstbegrip van onze nieuwe methode Staal. We hanteren hierbij het stappenplan zoals wij dat in het vorige jaar hebben vastgelegd in een werkwijzer.
2. Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.	2. Op onze school is burgerschap te herkennen in de sfeer van de school. Dit is aan ons ook bevestigd door de onafhankelijke auditor die in november 2023 onze school heeft bezocht. De inhoud van het geschreven beleid is te herkennen in de school.
3. Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage, portfolio en gesprekkencyclus.	3. Sinds 2023-2024 werken wij met IEP lvs. De groepen 1/2 zijn begonnen met het observatiesysteem van IEP en de groepen 8 hebben zowel de middentoetsen als de doorstroomtoets van IEP gemaakt.
4. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor digitale geletterdheid.	4. De leerlijnen voor digitale geletterdheid blijven in ontwikkeling, maar zijn structureel terug te zien in de groepen en in de school. Denk hierbij aan methode Kwink, lessen Google-for-kids, lessen mediawijsheid. De leerlijnen zijn terug te vinden in het beleidsstuk "Digitale geletterdheid".
5. Op onze school beschikken we over actuele en uniforme werkwijzers voor de leerkrachten waarin de doorgaande lijn voor verschillende vakgebieden is vastgelegd (borging).	5. De borging van ons onderwijs wordt steeds sterker, doordat wij voor verschillende onderdelen nieuwe werkwijzers opstellen. Afgelopen jaar is er een werkwijzer ontwikkeld voor dyslexie, tutorlezen, Parnassys, (start-)gesprekken en mediatheek.
6. Op onze school heeft de leerling eigenaarschap over de inhoud van het portfolio, is hij betrokken bij de oudergesprekken en presenteert zijn ontwikkeling aan de ouders.	6. De Daltonwerkgroep houdt zich ermee bezig de leerling steeds meer eigenaarschap over het portfolio te geven. De leerlingen zijn sinds vorig schooljaar altijd aanwezig bij oudergesprekken (tenzij dit niet wenselijk is), waardoor ze mede-verantwoordelijk zijn voor hun eigen proces.

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: Directie: 1,0 Adjunct-directeur: 0,6 IB: 0,6 LC: 2x HB-specialisten 0,2 intern, 0,2 extern Onderwijsassistenten: 0,6, 0,4, 0,5, 0,4	De NPO- en werkdruk gelden zijn volgens plan ingezet. De restant NPO gelden zijn in het schooljaar 2024-2025 ingezet op personele inzet. Door de beperkte ruimte in het gebouw hebben wij een leerlingenstop moeten inzetten voor leerlingen van het geboortjaar 2021. Er staan er nu ongeveer 20 leerlingen op de wachtlijst. Ouders worden meer betrokken, door meer oudercontact. Hier blijven we aandacht voor hebben. Het vijf-gelijke-dagen-model heeft nog steeds onze interesse. Op dit moment wordt er door de Noordwijkse scholen niet over gesproken en staan er geen acties op de planning.
Groepen	1/2A, 1/2B, 1/2C, 1/2D, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B/7A, 7B, 8A, 8B.	
Functies [namen / taken]	Directeur: Olga Rietmeijer Adjunct-directeur: Elisabeth Boogaard-Noort IB-er: Maaïke van Gompel Bouwcoördinatoren: Rosalinde Oortwijn-Schlagwein (bovenbouw), Annelotte Mulder (onderbouw), Monique Beukers(middenbouw) Cultuurcoördinatoren (3x): Tom Duindam, Inge Verhoeven, Marietta Steenbeek. Overkoepelend: Rosalie Krijger. Daltoncoördinator: Karine Kromhout-van Klaveren ICT-coördinator: Mattijs Mussert Vertrouwenspersoon/Pestcoördinator: Anja Stals, Inge van der Luijt Pedagoge: Elisabeth Boogaard-Noort Rekencoördinator: Nils Wijnands Taalcoördinator: Rosalinde Oortwijn Verkeerscoördinator: Sabine van Steijn Onderwijsassistenten: Fanny de Nobel, Juliette van Eerten, Olga Passchier, Rosalie Jordaan-Krijger en Thijs van Leeuwen.	
Twee sterke kanten	Professionele, innovatieve houding team: nieuwe ideeën worden goed ontvangen en ieders kracht daarin benut.	
Twee zwakke kanten	Beperkte ruimte in het gebouw, daardoor maximaal 15 groepen. Hierdoor hebben wij een wachtlijst voor nieuwe leerlingen van een bepaald geboortjaar. Veel overblijfvacatures, wat veel tijd en aandacht vraagt van het team.	
Twee kansen	Nieuw leerlingvolgsysteem. Op lokaal niveau wordt onderzocht of het vijf-gelijke-dagen-model passend zou zijn voor de Noordwijkse scholen.	

Twee bedreigingen	Aflopen subsidieperiode en extra gelden (bijv. NPO-gelden) Door lokaaltekort mogelijk in de toekomst voor een bepaald geboortjaar geen leerlingen meer kunnen aannemen. Daarmee ook de aanmelding van eventuele broertjes en zusjes van deze kinderen mislopen.
-------------------	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Het leerlingenaantal op Klaverweide blijft relatief stabiel.
40	35	47	46	58	41	44	50		361	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Leerlingaantal op 1 februari 2025 (nieuwe teldatum): 386										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	27 (5 mannen en 22 vrouwen)	De gesprekken hebben plaatsgevonden zoals gepland.	
Aantal medewerkers OOP	7 (3 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	14		
Aantal geplande FG's	24	Aantal uitgevoerde FG's	24
Aantal geplande BG's	8	Aantal uitgevoerde BG's	8
Aantal geplande POP's	32	Aantal uitgevoerde POP's	32

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	We besteden aandacht aan de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen (d.m.v. bezoek aan musea, theater, bibliotheek).	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	De nieuwe taalmethode is geïmplementeerd.	groot
GD4	PCA Onderwijskundig beleid	Technisch lezen niveau verbeteren. Kijken naar nieuwe methode.	groot
GD5	PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid	groot
GD6	PCA Basiskwaliteit	Bij analyse van leerlingresultaten meer diepgaande reflectie, leerkrachtfactoren meenemen.	groot
GD7	PCA Basiskwaliteit	Nieuw SOP schrijven dat voldoet aan de wettelijke eisen	groot
GD8	PCA Basiskwaliteit	De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	groot
KD1	PCA Basiskwaliteit	Duidelijk hoge verwachtingen uiten (schooladvies, analyses, lessen)	klein
KD2	PCA Basiskwaliteit	Diepere analyse op tevredenheidsenquête, jaarverslag en evaluaties werkgroepen	klein

Uitwerking GD1: We besteden aandacht aan de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen (d.m.v. bezoek aan musea, theater, bibliotheek).	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Culturele ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment besteden wij zeker aandacht aan de kunstzinnige en culturele ontwikkeling van leerlingen door middel van musea, theater en bibliotheek-bezoeken. Toch vinden wij het belangrijk dat hier meer een doorgaande lijn in komt en er doelmatiger wordt gekeken naar de kunstzinnige en culturele ontwikkeling.
Gewenste situatie (doel)	Onze leerlingen krijgen een doordacht, gevarieerd en gericht aanbod op gebied van kunstzinnige en culturele vorming, voldoen aan de SLO-doelen voor dit onderdeel.
Activiteiten (hoe)	De twee collega's die de opleiding ICC hebben gedaan hebben een plan opgesteld om dit doel te bereiken.
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	ICC-ers, leerkrachten
Plan periode	
Eigenaar (wie)	ICC-ers
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Er is een doorgaande lijn voor kunstzinnige en culturele vorming waarbij het aanbod voor de groepen evenwichtig, doelgericht en gevarieerd is.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jaarverslag 24-25
Borging (hoe)	Beleidsplan Culturele vorming

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Er is een beleidsplan opgesteld door de cultuurcoördinator waar het beleid rondom kunstzinnige en culturele vorming beschreven staan. Hierin moeten nog een dekkend aanbod voor de leerjaren en onderdelen worden toegevoegd. Daarmee is er een dekkend aanbod op Daltonschool Klaverweide.	

Uitwerking GD2: De doorgaande lijn voor verschillende vakken wordt geborgd in overzichtelijke werkwijzers (volgens een standaard format)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Doorgaande lijn
Huidige situatie + aanleiding	De werkwijzers van verschillende leerjaren zijn soms te uitgebreid en niet altijd meer up-to-date.
Gewenste situatie (doel)	De werkwijzers per vakgebied zijn overzichtelijk gemaakt op een A4. De schoolbrede afspraken staan hierop vermeld.
Activiteiten (hoe)	Elke werkgroep die de komende jaren het beleid bekijkt of evalueert, maakt hiervan een nieuwe werkwijzer.
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	directie, team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Alle vakgebieden hebben een nieuwe werkwijzer.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarverslag 2024-2025
Borging (hoe)	Werkwijzers

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De werkwijzers worden langzaam maar zeker geïmplementeerd. We hebben ze afgelopen jaar aangevuld met dyslexie, tutorlezen, Parnassys, (start-)gesprekken en Mediatheek. Wanneer er een nieuw vakgebied wordt aangepakt, wordt deze volgens het nieuwe format gemaakt.	

Uitwerking GD3: De nieuwe taalmethode is geïmplementeerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Taalonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	De huidige taalmethode is afgeschreven en aan vervanging toe. Onder leiding van de werkgroep en de taalcoördinator is er gekozen voor Staal 2. Deze methode zal in het nieuwe schooljaar worden aangeschaft en geïmplementeerd.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2024-2025 is de nieuwe taalmethode Staal 2 volledig geïmplementeerd.
Activiteiten (hoe)	Webinars, zelfstudie door de leerkrachten, begeleiding van methodespecialist van de uitgever.
Consequenties scholing	Mogelijk volgen van webinars door collega's.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Taalcoördinator
Kosten	Aanschafkosten, begroot op €15.000
Omschrijving kosten	Methodekosten
Meetbaar resultaat	Eind 2024-2025 is de methode geïmplementeerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarverslag 2024-2025
Borging (hoe)	Jaarverslag 2024-2025

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De implementatie van de nieuwe taalmethode is succesvol verlopen. Veel leraren geven aan dat de nieuwe methode beter aansluit bij de behoeften van de leerlingen en meer mogelijkheden biedt voor differentiatie. De methode wordt beschouwd als modern en sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. De leerlingen zijn gemotiveerder om met taal bezig te zijn. De methode is hoog van niveau en wij verwachten dat de resultaten van de leerlingen de komende jaren verder zullen verbeteren. Volgend schooljaar beging ook groep 6 aan Spelling van Staal 2, het jaar daarna groep 7 en zo verder.	

Uitwerking GD4: Technisch lezen niveau verbeteren. Kijken naar nieuwe methode.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Technisch lezen
Huidige situatie + aanleiding	De opbrengsten voor technisch lezen zijn niet wat we wensen. Er wordt op dit moment geen methode aangeboden voor technisch lezen na de groepen 3 en 4. In groep 4 wordt geëxperimenteerd met Nieuwsbegrip Goud.
Gewenste situatie (doel)	De resultaten voor technisch lezen zijn voldoende en liggen op het niveau dat n.a.v. onze leerlingpopulatie verwacht mag worden, waarbij we in doorgaande lijn een goede methode (aanschaffen en) gebruiken.
Activiteiten (hoe)	zie format werkgroep
Consequenties organisatie	zie format werkgroep
Consequenties scholing	zie format werkgroep
Betrokkenen (wie)	taalcoördinator, werkgroep, IB
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	De resultaten voor technisch lezen zijn voldoende
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarverslag en evaluatie werkgroep 2024-2025
Borging (hoe)	Schoolzelfevaluatie 2024-2025

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De taalcoördinator heeft enkele methoden op zichtzending gehad en hier voorbereidend naar gekeken. Omdat de implementatie van onze taal-spellingmethode veel van onze aandacht en tijd heeft gevraagd, hebben wij besloten om dit jaar nog geen nieuwe methode aan te schaffen, maar ons hier wel op te oriënteren. Volgend schooljaar gaan wij hiermee verder.	

Uitwerking GD5: Ontwikkelen taakomschrijvingen van de verschillende onderdelen in taakbeleid	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Taakbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Niet van alle taken zijn er taakomschrijvingen aanwezig.
Gewenste situatie (doel)	In Cupella is van elke taak een taakomschrijving gemaakt.
Activiteiten (hoe)	In Cupella een taakomschrijving opstellen.
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	Adjunct-directeur, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Alle taken hebben een taakomschrijving.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarverslag 2024-2025
Borging (hoe)	Takenboek Cupella

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Er is een vervolg gemaakt met het beschrijven van de taakomschrijvingen. Omdat het meer dan honderd taken zijn, verdelen we dit actiepoint over meerdere jaren.	

Uitwerking GD6: Bij analyse van leerlingresultaten meer diepgaande reflectie, leerkrachtfactoren meenemen.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Analyse resultaten
Huidige situatie + aanleiding	Bij de analyse van leerlingresultaten wordt te weinig diep gereflecteerd, wordt veel op leerlingkenmerken gereflecteerd en te weinig op leerkrachtfactoren.
Gewenste situatie (doel)	Bij de analyse van de leerlingresultaten moet dieper worden gereflecteerd en ook uitgebreider op leerkrachtfactoren.
Activiteiten (hoe)	Controle door IB, feedback aan de leerkracht.
Consequenties organisatie	IB stuurt analyse terug naar leerkracht.
Consequenties scholing	•
Betrokkenen (wie)	team, IB
Plan periode	
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Er is diepgaander gereflecteerd bij de analyse van de leerlingresultaten. Daarnaast worden ook de leerkrachtfactoren beschreven.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jaarverslag 24-25
Borging (hoe)	Analyse leerlingresultaten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Het team is door IB gewezen op het belang van en geholpen bij het dieper reflecteren bij groepsbesprekingen en analyses van resultaten. IB heeft hier meer op gecontroleerd en geeft teamleden hier ook feedback op.	

Uitwerking GD7: Nieuw SOP schrijven dat voldoet aan de wettelijke eisen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	SOP
Huidige situatie + aanleiding	Het huidige SOP is te summier en voldoet niet aan alle eisen. Daarnaast is de geldigheidstermijn verlopen. Daltonschool Klaverweide heeft daarnaast een zorgplan, maar is niet geïntegreerd in het SOP.
Gewenste situatie (doel)	Er is een nieuw SOP wat voldoet aan de wettelijke eisen. Het zorgplan is geïntegreerd in het SOP en geen apart document meer.
Activiteiten (hoe)	Nieuw SOP schrijven, daarbij de relevante onderdelen van zorgplan integreren.
Consequenties organisatie	-
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	IB, directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	Er is een nieuw SOP
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	jaarverslag 2024-2025
Borging (hoe)	SOP en jaarverslag 2024-2025

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Er is een nieuw SOP geschreven, geïntegreerd met het zorgplan. Deze is goedgekeurd door het team, besproken met de MR en gedeeld met de inspectie.	

Uitwerking GD8: De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	N.a.v. auditverslag
Huidige situatie + aanleiding	Uitvoering directe instructiemodel "Het activeren van voorkennis wordt verschillend (of niet) uitgevoerd. Daarbij is het niet altijd relevante voorkennis. Veel leraren benoemen het lesdoel. Soms staat het lesdoel dan ook op het digibord en soms vertelt de leraar het doel alleen. In diverse groepen staan 's ochtends alle lesdoelen op het whiteboard geschreven. Tijdens de instructie komt het chromebook al snel tevoorschijn. Soms zelfs al tijdens het activeren van voorkennis. De meeste instructies zijn frontaal klassikaal. De leraar is het meest aan het woord en er is bijna alleen interactie tussen de leraar en de individuele leerlingen. De instructies duren gemiddeld lang en we zien dan ook dat leerlingen afhaken. We zien vrijwel geen differentiatie in de vorm van verkorte instructie, terwijl dit wel het beleid van de school is. Volgens de Daltonprincipes mogen leerlingen zelf aangeven wat hun instructiebehoefte is. Dit gebeurt niet tijdens de bijgewoonde lessen. Diverse leraren geven wel verlengde instructie. Hier zien we leerlingen met hun chromebook aan de instructietafel zitten. Daar begeleidt de leraar de leerlingen bij het maken van hun werk. Van een echte verlengde instructie (opnieuw uitleggen, kleine stapjes, waar mogelijk concreet materiaal) is geen sprake. We zien nauwelijks dat de leraren tijdens de instructie controleren of leerlingen de volgende stap begrepen hebben. Ook een check aan het einde van de instructie, voor de leerlingen aan het werk gaan, ontbreekt veelal. In een enkele groep wordt een coöperatieve werkvorm gebruikt of is er sprake van bewegend leren." (auditverslag)
Gewenste situatie (doel)	Werken via het directe instructiemodel. N.a.v. de feedback van de auditor: "Er valt winst te behalen in de kwaliteit van de instructies. We zien nu instructies die lang duren en die vooral frontaal klassikaal zijn. Het DIM is niet overal herkenbaar. Het is zinvol om het DIM opnieuw samen te bespreken. Is dit nog steeds het meest passende instructiemodel voor de school? Of is er ander instructiemodel gewenst? Wat de school ook kiest, zorg er samen voor dat elke leraar in staat is om de instructie volgens dit model te geven. Belangrijke aandachtspunten zijn de lengte van de instructie, het eerder loslaten van leerlingen die niet de hele instructie nodig hebben, de interactie tussen de leerlingen, het controleren van begrip en het uitspreken van hoge verwachtingen. Daarnaast is er winst te behalen als de verlengde instructie ook daadwerkelijk een instructie is, passend bij de onderwijsbehoeften van die leerlingen. Dit is iets anders dan begeleid inoefenen aan de instructietafel. Bij jonge kinderen is een instructiemodel niet op dezelfde manier toe te passen omdat zij een andere manier van leren hebben. Vanuit de Daltonvisie heeft ook de leerling inbreng door de eigen instructiebehoefte te benoemen. Neem dit mee in het hele traject. "
Activiteiten (hoe)	Klassenbezoeken directie, nabespreking met directie
Consequenties organisatie	klassenbezoeken organiseren

Consequenties scholing	evt. scholing over instructie
Betrokkenen (wie)	directie, team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	-
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarverslag 2024-2025
Borging (hoe)	Jaarverslag 2024-2025

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Tijdens een studiedag in januari is er aandacht besteed aan het EDI-model. Hierdoor is het bij alle leerkrachten weer goed onder de aandacht gebracht en hebben alle leerkrachten hun instructies aangepast. Bij de kleuters is er nog dieper ingegaan op EDI en zijn verschillende werkwijzen geïmplementeerd hierin. De directie heeft enkele klassenbezoeken gedaan. Het EDI-model is nog niet overal zichtbaar. Dit blijft onze aandacht houden, maar zal niet als los doel terugkomen in het jaarplan.	

Uitwerking KD1: Duidelijk hoge verwachtingen uiten (schooladvies, analyses, lessen)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Hoge verwachtingen
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten uiten duidelijk hoge verwachtingen van de leerlingen
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten uiten hoge verwachtingen van de leerlingen: - in schooladviezen - tijdens de lessen - in de analyses van de resultaten.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten
Plan periode	
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	0
Omschrijving kosten	-

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Er is vooruitgang geboekt in het realiseren van het doel om leerkrachten duidelijk hoge verwachtingen te laten uiten van de leerlingen. De toegenomen bewustwording en de kennis van de leerlingpopulatie heeft hieraan bijgedragen. Deze grondhouding zorgt ervoor dat alle leerlingen optimaal profiteren van de hoge verwachtingen die aan hen worden gesteld.	

Uitwerking KD2: Diepere analyse op tevredenheidsenquête, jaarverslag en evaluaties werkgroepen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Analyses
Gewenste situatie (doel)	Er komt een diepere analyse op de tevredenheidsenquête, jaarverslag en in evaluaties
Activiteiten (hoe)	Bij analyses en evaluaties wordt uitgebreider geanalyseerd en geëvalueerd.
Betrokkenen (wie)	directie
Plan periode	
Eigenaar (wie)	directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	-

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Het doel om dieper in te gaan op bestaande documenten zoals de tevredenheidsenquête, het jaarverslag en evaluaties is gedeeltelijk gerealiseerd. Er is een goede stap gezet richting verdieping van de analyses. Wij bespreken/analyseren een vragenlijst na afronding. Vervolgstap tijdens teamvergadering.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Inmiddels hebben wij 10 gecertificeerde BHV'ers. Dit jaar zijn 4 collega's gestart met het tweede jaar van de Daltonopleiding. Bijna alle collega's hebben via de OBO-academie cursussen en trainingen gevolgd. Er was dit jaar een studiedag waarin we het EDI-model hebben opgefrist en we verder zijn gedoken in de taalmethode. De tweede studiedag was een personeelsdag van OBO, waarin we zijn geïnspireerd door een spreker.
BHV-cursus/herhaling	BHV-ers	november 2024	OBO academie	voor stichting	
Daltonopleiding tweede jaar	4 deelnemers	2023-2025	Wencke Perspectief	€750 pp van stichting	
OBO academie nascholing (10 uur fulltimer, naar rato)	team	2024-2025	OBO academie	voor stichting	
Studiedag: thema onbekend	team	februari 2025	onbekend	onbekend	
Studiedag OBO: thema onbekend	team	4 oktober 2024	OBO	-	
Snappet bijscholing	team	start schooljaar, woensdagmiddag	snappet	0	
Cursus aanvankelijk technisch leesonderwijs	Leerkracht M.B.	5 bijeenkomsten 24-25	CED groep	€1280	
Master SEN	leerkracht L.H.	2024-2026		Subsidie lerarenbeurs	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Voorafgaand aan het opstellen van het jaarplan 2025-2026 hebben wij de zelfevaluatie ingevuld. Aan de hand van het verslag, de verbeter- en aandachtspunten is het jaarplan opgesteld en zijn er actiepunten toegevoegd.
Zelfevaluatie MijnSchoolplan (basiskwaliteit invullen)	directie	november 2024	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Dit jaar hebben wij de tevredenheidsvragenlijsten via Vensters afgenomen. De leerlingen geven de school een . Verder bevestigd de vragenlijst het beeld dat wij hebben van de tevredenheid van onze leerlingen. Met de aandachtspunten blijven wij aan de slag.
Tevredenheidsvragen groep 6, 7 en 8 (voorheen: Exitvragen)	leerlingen groep 6, 7 en 8	november 2024 tot april 2025	-	
QS interne communicatie	team	oktober 2024	-	
Vragenlijst leerlingen Hart&Handen	leerlingen groep 3 t/m 8	november 2024	-	
QS Schooladministratie en schoolprocedures	team	maart 2025	-	
Ri&E Arbomeester en tevredenheid leerkrachten	team	mei 2025	-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De schoolgids 2025-2026 is geschreven en zowel het team als de MR-leden hebben ingestemd. Het jaarverslag 2024-2025 is geschreven en zowel het team als de MR-leden hebben ingestemd. Jaarplan 2025-2026 is in concept klaar en wordt in september bij de MR besproken. Financiële begroting is ter info besproken met de MR-leden. De inspectie heeft bovengenoemde documenten ontvangen.
Aanleveren documenten inspectie	directie	september 2024	-	
Financiële begroting	directie en controller	november 2024	-	
Schoolgids 2025-2026	directie	juni 2025	-	
Jaarplan 2025-2026 opstellen	directie	juni 2025	-	
Jaarverslag 2024-2025 opstellen	directie	juni 2025	-	
Formatie	directie	maart 2025	-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
TSO-BSO	Voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang werken wij samen met Humankind. Enkele andere BSO's halen kinderen bij ons op.	We hebben een fijne samenwerking met Humankind. De TSO wordt deels door vrijwillige ouders bemand. Het wordt steeds moeilijker de vacatures hiervan te vervullen.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen. Directie vergadert mee op verzoek.	Er is dit jaar vergaderd volgens de planning.
Oudercommissie	De OC vergadert 4 maal per jaar. Twee leerkrachten sluiten hierbij aan.	De OC heeft vier maal volgens planning vergaderd.

Werkgroep: Burgerschap

Leden: Tom, Bastiaan

Schooljaar: 2024-2025

	Voorzitter: Bastiaan Notulist: wisselend Terugkoppeling team: wisselend	vergaderdata: 29-08 rest volgt na start schooljaar	Data terugkoppeling teamvergadering:	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Aanspreekpunt m.b.t. burgerschap en Kwink binnen Klaverweide	Nieuwe jaar voorbereiden Regelmatige reminder naar team (na elke vakantie?)			
Jaarkalender burgerschap updaten en onder de aandacht houden	Update			
Informatie/tips delen met team n.a.v trainingen, inspiratiemiddagen, gelezen artikelen etc..	Tom en Bastiaan sturen, wanneer nodig			
Updaten beleidsplan en beschrijven van toetsing en evaluatie van de leerdoelen van burgerschap in het beleidsplan.	Nadenken over evaluatievorm leerdoelen. Beleidsplan aanpassen			

Dalton ontwikkelplan schooljaar 2024-2025

Actiepunt	Specifiek	To do	Doing	Done	Tijd	Eigenaar	Evaluatie
Gesprekkencyclus	Richting geven aan de coachgesprekken.	Workshop van vakdocent met daarin: gesprekstechnieken, inhoud, werkvormen. Werkwijzer maken naar aanleiding van de workshop. Tussentijdse evaluatie met het team.			2024-2025	Daltonwerkgroep Daltoncoördinator IB Directie	
Eigenaarschap vergroten	Het portfolio laat de ontwikkeling van leerlingen zien en wordt een levend document van en door de leerling.	Elke bouw ontwikkelt een periodetaak, waarmee leerlingen werken aan hun eigen leerdoel. Portfolio op pakhoogte van de kinderen.			2023-2025	Daltonwerkgroep Daltoncoördinator IB directie	

Dalton werkgroep:

Vergaderingen:

maandag	
---------	--

maandag	
maandag	
maandag	
maandag	
maandag	

Werkgroep: Meer- en hoogbegaafdheid

Leden: Inge, Jana, Judith & Maaïke

Schooljaar: 2024 - 2025

	voorzitter: allemaal notulist: afwisselend terugkoppeling team: hele werkgroep	vergaderdata: dinsdag 1 oktober '24 (rest volgt)	data terugkoppeling teamvergadering: volgt	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Er wordt een doorgaande lijn voor het compacten van rekenen ontwikkeld in overleg met de werkgroep rekenen.	De HB-werkgroep komt een aantal keer met de Rekenwerkgroep samen om een doorgaande lijn voor het compacten van rekenen te bespreken.			
Het levelwerk wordt tweemaal per jaar geëvalueerd: - Inge groep 6 t/m 8 - Jana groep 3 t/m 5 - Maaïke groep 1/2	In november en in juni lopen Inge, Maaïke en Jana een rondje langs collega's.			
Eén collega gaat naar de studiedag van het Samenwerkingsverband op 13 november	Jana gaat naar de studiedag.			

DHH wordt afgenomen.	2 keer per schooljaar wordt de DHH afgenomen in groep 1, 3 en 5, Maaïke ondersteunt.			
De afspraken over en het werken met het format voor het portfolio worden nageleefd.	2 keer per jaar wordt het format voor in het portfolio ingevuld, volgens de gemaakte afspraken (zie onder dit format).			
Er moet een vervanger komen voor levelwerk bij de kleuters.	Maaïke zoekt een vervanger voor levelwerk bij de kleuters.			

* Het aantal doelen is aan jullie, houd het haalbaar voor jezelf en de organisatie.

Afspraken portfolio:

- Je gebruikt het afgesproken format uit de HB-map.
- Er is een format voor groep 1 t/m 3 en 4 t/m 8
- De stukjes in het format worden door zowel de leerling als de begeleider getyped en niet geschreven.
- Het format wordt 2x per jaar ingevuld: voor rapport 1 en rapport 2. Beide keren wordt het format **volledig** ingevuld door zowel begeleider als leerling.

Werkgroep: Rekenen

Leden: Nils, Jeannet, Monique

Schooljaar: 2024-2025

	Voorzitter: Nils Notulist: Jeannet/Monique Terugkoppeling team: Jeannet/Monique/ Nils	vergaderdata: 1. September 2. November 3. Januari 4. Maart	Data terugkoppeling teamvergadering: Data teamvergadering nog niet bekend. Bouwvergadering:	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
<i>schooljaar 2024-2025</i>				
Cijferen groep 5?	Moeten we in groep 5 al starten met cijferen? Of volgen we de methode?			
Compacten (in samenwerking met HB)	Een lijn hierin zodat het voor iedereen duidelijk is. Iemand van Snappet uitnodigen om uitleg te geven over compacten.			
Online leeromgeving getal en ruimte bekijken zodat we eventueel	Online leeromgeving bekijken? Ontwikkeling Snappet blijven volgen.			

Snappet niet meer nodig hebben?				
Invoeren Bareka	Bijeenkomst plannen met iemand van Bareka.			

Werkgroep: Mediatheek

Leden: Fanny, Rosalie, *collega?*

Schooljaar: 2024-2025

		vergaderdata: Wekelijks overleg	Data terugkoppeling teamvergadering: Wanneer van toepassing	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Het geschreven boek promoten/leesbevordering	1. Opzetten plan CM 1 "Leesbevordering" 2. Raadgedicht gr 7 3. Kinderboekenweek	Voorbereiding KBW		
Doorgaande lijn mediatheek	Afspraken rondom mediatheek herzien.	Blokkenschema aanpassen naar behoefte team Nieuwe werkwijze en gebruik iPads		
Projecten collega? Greenscreenbox? Google for kids? VR brillen?	-Plannen welke schoolweken werken aan project -Thema's bedenken -Lesjes Greenscreen Box opzetten voor in mediatheek	Zoeken naar oplossing om dit weer op te pakken. Misschien hulp van collega uit het team?	-Greenscreen Box aangeschaft -Jaarlicentie Google for kids lesjes	Start schooljaar 24/25
Pilot starten leesclub leerlingen	-Brainstormen hoe aanpakken in overleg taalcoördinator. -Plan kortsluiten met team	ideeën: -vanaf groep 5, 2LL per groep -Kinderen laten meedenken over aanschaf boeken -Juist ook aantal kinderen met dyslexie erin, om hun voorkeur aan te geven. -Kinderen hun favoriete boek laten promoten in de groepen -Vlog opnemen kinderen hun favoriete boek		Dit wordt verder uitgewerkt in schooljaar 24-25 Er wordt ook gekeken of dit haalbaar is om dit plan uit te voeren, met de huidige bezetting van mediatheek.

Boeken vernieuwen	-Vernieuwen Info Boeken -Vernieuwen Avi-kast			24-25

Werkgroep: Engels

Leden: Jeroen, Fabienne en ?

Schooljaar: 2024 - 2025

		Vergaderdata: 1. ? 2. ? 3. ? 4. ? 5. ?		
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Het uitzoeken van een nieuwe Engels methode en de vormgeving van het Engels onderwijs zo invullen dat er een duidelijk doorlopende leerlijn is en alle collega's op dezelfde manier de Engels lessen vormgeven en uitvoeren.	Het uitzoeken van een eventuele nieuwe Engels methode.		De wensen van het team zijn geïnterpreteerd in het schooljaar 2023 - 2024. Ook al verschillende Engels methoden en proeflicenties aangevraagd.	

* Het aantal doelen is aan jullie, houd het haalbaar voor jezelf en de organisatie.

Werkgroep: Taal

Leden: Fanny, Lotte, Sabine, Roos

Schooljaar: 2023-2024

<i>schooljaar 2023-2024</i>	Voorzitter: Roos Notulist: verschillend Terugkoppeling team:	vergaderdata: (aanpasbaar: een keer per 7 weken minimaal)	Data terugkoppeling teamvergadering: zie achter doelen.	
Vaste taken:	-Nationale voorleeswedstrijd organiseren, (zie map in drive) -Nationale voorleesdagen (de leerkrachten lezen voor in andere klas-liefst bouw doorbrekend.) -helpen waar kan (fanny en Rosalie) voor de organisatie van de kinderboekenweek.			
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Aan het einde van schooljaar 2023/2024 geven alle leerkrachten les volgens de werkwijzer van Begrijpend lezen.			Contact gezocht met 1801 voor advies en afspraak gemaakt met spreker. 1 februari studiedag : organisatie Roos "lezen" Is groepsoverstijgend werken een optie? ->meenemen studiedag 1 febr Roos volgt cursus coördinator Nieuwsbegrip van het CED. Roos volgt opleiding Taalspecialist	*Collegiale consultatie: willen we dat? Ja. in ontwikkeling. weer terug laten komen op de volgende bouw. Terugkoppeling bouwvergadering 26-3-24: * Keuzes maken welke toetsen we afnemen. In de vergadering van 28-9-23: evaluatie nav. werken met de werkwijze:
De werkgroep organiseert verschillende activiteiten waarbij het leesplezier bij			-Leerkrachten en leerlingen starten iedere	leesplezier oriënteren onder lkr

de kinderen wordt bevorderd . Informatie op: Nationaal voorleesdagen/kinderboekenweek/nederland leest junior/kinderboekenjury/ enz Onderzoek: leerzelezen.nl (leescoördinator 23/24: Lotte Hoos)			ochtend met 15 min (stil)lezen. -29 Januari: schrijver op school (Joshua Douglas) Evaluatie Nationale voorleeswed in vergadering van 4-12-23 -Voorlezen tijdens het eet- en drinkmoment. Vergadering do 28-9-23: Welke groepen doen mee met de Nationale voorleeswedstrijd! -Bij de kleuters komen ouders één keer per maand op school voorlezen. -in groep 3 worden er verschillende Coöperatieve werkvormen ingezet. -letterfeest in groep 3 (na kerst?) Groep 7a: Het pungelhuis samen lezen.	Op advies van Elisabeth <i>Open boek</i> van Jos Walta lezen voor inspiratie. tijdens (bouw)vergaderingen boekpromotie lijst maken gedurende het jaar collega's inspireren.-> Lotte weet veel over boeken (3-8) en gaat hiermee aan de slag Werkwijzer maken.
---	--	--	--	--

			"boekenhoek" in de teamkamer.	
Aan het einde van het schooljaar is er door het team gekozen voor een nieuwe taal- en spellingsmethode en de juiste materialen hiervoor worden aangeschaft voor 1 juli.			Enquête leerkrachten uitzetten behoefte methode. (advies 1801 gevraagd) Uitzoeken aanbod methode: (5 stuks, volgens de Rolfgroep) analyseren enquete In de planning van de studiedag opnemen. Zichtzending aangevraagd (TA5, TaalJacht en Staal) gesprek Wouter snappet 13-12 mbt nieuwe methodes afpraak adviseur Nathan Heutink taal actief/staal 24-01 om 13-14 uur Nav studiedag: werkwijzer aanpassen proeflicentie Staal2 aangevraagd. Groep 5, 7 Contact gehad met Nathan over de	Implementeren.

			werkboeken in de proeflicentie. kopiëren! Wat er is, hebben we. Oplossen vragen van leerkrachten over proeflicentie Staal2. Volgorde: N.a.v. enquête: Advies vragen 1801 Zichtzending aanvragen. 2 of 3 in (team) vergadering (in de studiedag??) vergelijken. Uitproberen in de klas en/of terugkoppelen in team.->Iedereen enthousiast over Staal2. Keuze maken.-> Staal2 Financieel mogelijk? Offerte aangevraagd bij Nathan. Contact persoon van Malmberg. conclusie: Staal 2 wordt besteld.	
Er wordt in kaart gebracht wat het			In kaart gebracht: aanvankelijk en technisch	Doorstroomprotocol

aanvankelijk- en technisch leesonderwijs in de groepen 1 t/m 4 inhoudt en kritisch gekeken naar wat er ontbreekt. Aan de hand hiervan wordt een plan gemaakt voor het nieuwe schooljaar.			leesonderwijs in de groepen 1 tot en met 4: Aandacht technisch lezen 4 en doorlopende lijn 1 tot en met 4. Goud NB tot de herfstvakantie uitproberen in groep 4. Evaluatie 11-9-23 Gr 4a gebruikt pravoo en 4b NB goud “Leerlingbesprekingen” opzetten voor de leerkrachten, leerjaar overstijgend. -Samen met IB. In een bouwvergadering rond de herfstvakantie bespreken de lkr van 2 en 3 de voortgang van de II van 3. Evaluatie hiervan: groepen 2 meer registratie in Parnassys en meer richten op hakken/plakken (auditieve discriminatie) Onderzocht: Methode “bouw” voor onze opulatie? conclusie: geen optie.	bij de kleuters een leerlijn waar het kind staat. Is er ruimte om de leerkracht van groep 3 tijdens de gym, lesjes te laten geven aan kids in gr 2? wellicht voor de kinderen die “net niet” door kunnen naar 3? (overgang 2/3) Nav de studiedag op 1-2-24 kunnen we hier keuzes in maken.
--	--	--	---	--

			De kleuters die jarig zijn tussen 1 okt-1 jan moeten altijd besproken worden. Specialist “jonge kind”? ia Versteegen van 1801 op de studiedag gehad. Bespreken in de bouw van 26-2 wat nu de behoefte is. geen behoefte aan vervolg.	
Borging van de nieuwe werkwijzer spelling.			Ter goedkeuring naar TV: goedgekeurd. afgerond. Vragen over aanbod spelling in de groep 5/6: Samen met Rowan besproken.	
De NT2 specialist zorgt voor begeleiding van de leerkrachten en tussentijdse evaluaties van de begeleiding van A.			-Tolk bij oudergesprek (febr) -Evaluatie: 29-febr: zie parnassys: schema gemaakt begeleiding Juliet -Evaluatie schema Juliet: 5 april. Verslag in Parnassys.	Laatste week van de zomervakantie bij de warme overdracht aanwezig. Hier zal ik de leerkrachten vragen naar de behoefte voor ondersteuning.

Het aantal doelen is aan jullie, houd het haalbaar voor jezelf en de organisatie.

[Evaluatie juli 2024:](#)

Doelen	Evaluatie
Aan het einde van schooljaar 2023/2024 geven alle leerkrachten les volgens de werkwijzer van Begrijpend lezen.	Behaald. Werkwijzer is gemaakt, volgend schooljaar borgen. Daarnaast zijn collegiale consultaties wenselijk.
De werkgroep organiseert verschillende activiteiten waarbij het leesplezier bij de kinderen wordt bevorderd .	Behaald. In verschillende groepen zijn er verschillende activiteiten georganiseerd. Vanaf dit schooljaar wordt een vaste taak van de taalwerkgroep om de Nationale voorleeswedstrijd en de Nationale voorleesdagen te organiseren. Zie voor de opzet hiervan, de mappen in de link bovenaan dit document. Dit doel moet dus jaarlijks terugkomen op het format. Het is belangrijk dat er volgend jaar weer geevalueerd wordt..
Aan het einde van het schooljaar is er door het team gekozen voor een nieuwe taal- en spellingsmethode en de juiste materialen hiervoor worden aangeschaft voor 1 juli.	Behaald. We hebben voor Staal 2 gekozen en de materialen zijn besteld.
Er wordt in kaart gebracht wat het aanvankelijk- en technisch leesonderwijs in de groepen 1 t/m 4 inhoudt en kritisch gekeken naar wat er ontbreekt. Aan de hand hiervan wordt een plan gemaakt voor het nieuwe schooljaar.	Behaald. Er is in kaart gebracht welke methodes we in huis hebben en wat er per groep gedaan wordt. Het technisch leesniveau laat te wensen over. Er moet gekeken worden naar een methode voor technisch lezen. De “leerlingenbespreking” tussen de groep 2 en 3 zijn goed bevallen. Dit wordt volgend schooljaar weer ingepland. Tijdens deze leerlingbespreking zal meegenomen worden of de leerkrachten de mogelijkheid zien om aan de slag te gaan met de lessen tijdens de gymles.
Borging van de nieuwe werkwijzer spelling.	Behaald.

	De werkwijzer is in de teamvergadering besproken en goedgekeurd.
De NT2 specialist zorgt voor begeleiding van de leerkrachten en tussentijdse evaluaties van de begeleiding van A.	Behaald. Gedurende het jaar heet de NT2 specialist de leerkrachten begeleid bij hulpvragen en heeft plannen opgesteld voor begeleiding buiten de groep. Deze begeleiding is regelmatig geevalueerd. Wat zijn de wensen voor volgend schooljaar?

Dalton ontwikkelplan schooljaar 2024-2025

Actiepunt	Specifiek	To do	Doing	Done	Tijd	Eigenaar	Evaluatie
Gesprekkencyclus	De afspraken omtrent de gesprekkencyclus worden geborgd.			Evaluatie nieuwe gesprekkencyclus Werkwijzer maken Werkwijzer voor akkoord in teamvergadering	2024	Daltoncoördinator IB	De afspraken rondom de nieuwe gesprekkencyclus zijn geborgd in de werkwijzer gesprekken .
Eigenaarschap vergroten	Het portfolio laat de ontwikkeling van leerlingen zien en wordt een levend document van en door de leerling.			De coachingsgesprekken worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Iedereen gaat voor zijn eigen bouw het keuzewerk inventariseren: wat doen we al (actief en passief) en hoe zet je het in: voor 21 november Het keuzewerk wordt onder de loep genomen. Hierin wordt bekeken hoe we kinderen hier eigenaar van kunnen maken	2023-2025	Daltonwerkgroep Daltoncoördinator IB directie	Leerlingen worden meer betrokken bij de inhoud van het portfolio. Zo is er in iedere groep een trotsmuur, waarop leerlingen laten zien waar zij trots op zijn. Uiteindelijk krijgt dit werk een plek binnen hun portfolio. Daarnaast bedenken leerlingen wat zij willen leren. In de onderbouw gaan leerlingen 2x per jaar met een tutor aan de bovenbouw aan de slag, die hun dit leerdoel gaat leren. We noemen dit tutorleren. Daarnaast mogen leerlingen doorlopend werken aan een eigen leerdoel. Hoe ouder de leerlingen

				Proeftuin keuzewerk/periodet aak in de bouwen Besluit keuzewerk/periodet aak Bovenbouw: format dit wil ik leren ‘plan’			worden, hoe meer verantwoordelijkheid en eigenaarschap ze hierin krijgen. De leerlingen hebben een eigen postbakje, waarin ze werk voor hun portfolio kunnen bewaren. Ze kunnen dit uiteindelijk selecteren voor in hun portfolio. Het is goed om dit doel komend jaar nog in het Dalton ontwikkelplan op te nemen, zodat we dit proces kunnen blijven evalueren en waar nodig bij kunnen stellen. Het plan zal geborgd worden in het Dalton handboek van 2025-2026.
Ouderbetrokkenheid	Ouders zijn betrokken bij het Daltononderwijs en het leerproces van hun kind.			Evaluatie Dalton kijkmoment Brainstormen nieuwe wensen Plan maken	2024- 2025	Dalton werkgroep Daltoncoördinator Directie	Ouders worden op verschillende manieren bij het (Dalton)onderwijs betrokken. Zo is er aan het begin van het jaar met elke ouder+kind een startgesprek, waarna naar behoefte vervolggesprekken worden gepland. Ook zijn ouders welkom

							tijdens het Dalton kijkmoment en wordt er minimaal één ander moment gepland, waarbij ouders welkom zijn in de klas. Dit jaar hebben we een schoolbreed museum georganiseerd. De afspraken zijn in dit document geborgd. Het is goed om deze afspraken regelmatig op een teamvergadering terug te laten komen, zodat deze in een doorgaande lijn in de praktijk worden gebracht.
--	--	--	--	--	--	--	---

Dalton werkgroep: Mirjam (onderbouw), Karine (middenbouw), Jeannette (middenbouw), Saar (bovenbouw)

Vergaderingen:

maandag	14 oktober 2024
donderdag	21 november 2024
maandag	6 januari 2025
donderdag	6 maart 2025
maandag	12 mei 2025

Werkgroep: Burgerschap

Leden: Tom, Bastiaan, Rowan

Schooljaar: 2024-2025

	Voorzitter: Bastiaan Notulist: wisselend Terugkoppeling team: wisselend	vergaderdata: 13-9 7-10 2-12 20-1 24-3 2-6	Data terugkoppeling teamvergadering:	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Aanspreekpunt m.b.t. burgerschap en Kwink binnen Klaverweide			Nieuwe jaar voorbereiden	Regelmatige reminder naar team (na elke vakantie?). Is dit niet eigen verantwoordelijkheid?
Jaarkalender burgerschap updaten en onder de aandacht houden			Update	
Informatie/tips delen met team n.a.v trainingen, inspiratiemiddagen, gelezen artikelen etc..		Tom en Bastiaan sturen, wanneer nodig		
Updaten beleidsplan en beschrijven van toetsing en evaluatie van de leerdoelen van burgerschap in het beleidsplan.			Onderzoeken mogelijkheden van evaluatievorm kerndoelen. (23 januari BOUW, 11 februari TEAM) Beleidsplan aanpassen Kalender updaten 25-26 en in beleidsplan voegen	Burgerschapskalender per groep en tabel in beleidsplan zijn dubbelop. Hier willen we 1 overkoepelend ding van maken, dit nemen we mee naar volgend jaar

Burgerschap opsplitsen in:

1. Kennis (Toetsing bijv. NMB en Staal2)
2. Houding (Vragenlijsten, Rubrics, Vignetten)
3. Vaardigheden (Kwink, IEP H&H)

Onderbouw tot groep 5 wordt niet getoetst. Is dat erg?

Houding moet worden getoetst omdat de rest al wordt gedaan d.m.v. bovenstaande.

Hoe houding te toetsen?

- vragenlijsten meest reële optie voor onze school, bijvoorbeeld:

Groep 3/4	Ik wil problemen met iemand anders oplossen (met behulp van juf of meester) Ik wil verschillen van anderen accepteren. Ik wil helpen om mijn omgeving schoon te houden. Ik wil me houden aan de afspraken die zijn gemaakt. Ik wil mensen helpen die weinig geld hebben.
Groep 5/6	Ik wil ruzies uitpraten en oplossen. Ik wil met respect omgaan met mensen die anders zijn dan ik. Ik wil de natuur niet vervuilen met afval. Ik wil mij netjes gedragen op social media.

	Ik wil op een democratische (klassikale) manier afspraken maken met de groep. Ik wil andere of minder spullen kopen omdat ik weet waar mijn spullen worden gemaakt. Ik wil meedenken over oplossingen in gebieden waar armoede is.
Groep 7/8	Ik wil iets doen voor iemand zonder hiervoor iets terug te verwachten. Ik wil met respect omgaan met mensen die van mij verschillen. Ik wil nadenken over mijn ecologische voetafdruk en hoe ik die kan verkleinen. Ik wil verantwoordelijkheid nemen voor mijn digitale gedrag. Ik wil, als er keuzes worden gemaakt, rekening houden met anderen en ik wil mij aan de afspraken houden. Ik wil me bewust zijn van verschillen en voorrechten die ik heb in vergelijking met mensen uit andere landen.

Vijfpuntschaal?

IEP-manier?

Werkgroep: Engels

Leden: Jeroen, Fabienne, Olga en Sandra

Schooljaar: 2024 - 2025

		Vergaderdata: 1. 8-10-2024 2. 15-10-2024 3. 12-11-2024 4. 26-11-2024 5. 17-6-2025		
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Het uitzoeken van een nieuwe Engels methode en de vormgeving van het Engels onderwijs zo invullen dat er een duidelijk doorlopende leerlijn is en alle collega's op dezelfde manier de Engels lessen vormgeven en uitvoeren.	Het uitzoeken van een eventuele nieuwe Engels methode.		De wensen van het team zijn geïntervarieerd in het schooljaar 2023 - 2024. Ook al verschillende Engels methoden en proeflicenties aangevraagd.	
Inzichtelijk maken wensen van het team in de bouwvergadering	Bouwcoördinatoren mailen of het punt op de agenda kan komen.	Punt bespreken bouw Onderbouw: Sabine Middenbouw: Sandra Bovenbouw: Jeroen	Na overleg met Olga besloten om ons te verdiepen in Take It Easy	
			Punt bespreken bouw Onderbouw: Sabine Middenbouw: Sandra Bovenbouw: Jeroen	
			Mail gestuurd → Voor de zichtzending (website deed het niet)	
			Zichtzending opnieuw aangevraagd.	
Oordeel vellen over de methode.	Zichtzending bekeken			
			- Zichtzending is goedgekeurd - Mail naar Thieme Meulenhof eruit voor offerte	Wachten op reactie van Thieme Meulenhof

Juni 2025 We willen een vertegenwoordiger van de desbetreffende methode/voorkeur langs laten komen om ons door de methode mee te nemen en voor het stellen van onze vragen.	We wachten op de reactie en feedback van het team, daarna een keuze maken.	Momenteel zijn een aantal collega's de methode aan het uitproberen.	Offerte is ontvangen.	Beslissing aanschaf methode volgend jaar METHODE WORDT AFGEKEURD.
---	--	---	-----------------------	---

* Het aantal doelen is aan jullie, houd het haalbaar voor jezelf en de organisatie.

Werkgroep: Meer- en hoogbegaafdheid

Leden: Inge, Jana, Judith, Eline & Maaïke

Schooljaar: 2024 - 2025

	voorzitter: allemaal notulist: afwisselend terugkoppeling team: hele werkgroep	vergaderdata: dinsdag 17 september dinsdag 15? oktober met werkgroep rekenen dinsdag 17 december (lijst leerlingen doornemen) dinsdag 11 maart dinsdag 17 juni (lijst leerlingen doornemen+plusklas volgend jaar)	data terugkoppeling teamvergadering: 24 september (dhh) 21 oktober (terugkoppelen werkgroep rekenen) 25 november 8 januari (uitleg portfolio+tussentijdse evaluatie IIn) 11 februari 13 maart (dhh) 23 april 3 juni (portfolio)	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Er wordt een doorgaande lijn voor het compacten van rekenen ontwikkeld in overleg met de werkgroep rekenen.			De HBwerkgroep heeft samen met de Rekenwerkgroep het rekenen voor de sterke rekenaars opgenomen in de werkwijzer voor rekenen. Dit is in de bouwen gedeeld met de rest van het team.	

Het levelwerk wordt tweemaal per jaar geëvalueerd: - Inge groep 6 t/m 8 - Jana groep 3 t/m 5 - Maaïke groep 1/2				Een andere manier hiervoor vinden voor schooljaar '25 - '26, bijvoorbeeld 2x per jaar terug laten komen in de bouwvergaderingen.
Eén collega gaat naar de studiedag van het Samenwerkingsverband op 13 november			Jana is naar de studiedag geweest.	
DHH wordt afgenomen.			DHH is (zoals de richtlijnen aangeven) 2 keer afgenomen. Extra afnemen kan altijd.	
De afspraken over en het werken met het format voor het portfolio worden nageleefd.			Het format is 2 keer ingevuld.	
Er moet een vervanger komen voor levelwerk bij de kleuters.			Eline heeft het levelwerk bij de kleuters gedaan. Het is echter regelmatig uitgevallen door ziekte collega's.	

Afspraken portfolio:

- Je gebruikt het afgesproken format uit de HB-map.
- Er is een format voor groep 1 t/m 3 en 4 t/m 8
- De stukjes in het format worden door zowel de leerling als de begeleider getyped en niet geschreven.
- Het format wordt 2x per jaar ingevuld: voor rapport 1 en rapport 2. Beide keren wordt het format **volledig** ingevuld door zowel begeleider als leerling.

Werkgroep: Rekenen

Leden: Nils, Jeannet

Schooljaar: 2024-2025

	Voorzitter: Nils Notulist: Jeannet Terugkoppeling team: Jeannet/Monique/ Nils	vergaderdata: 1. 25 September 2. 15 oktober 3. 16 Januari 4. 25 Maart 5. 17 juni	Data terugkoppeling teamvergadering: Data teamvergadering nog niet bekend. Bouwvergadering:	
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
<i>schooljaar 2024-2025</i>	25 september Opfrismoment Snappet rekenen. Invoeren Bareka		25 september is er iemand van Snappet geweest om de kennis op te frissen. Deze bijeenkomst is bezocht door 10 teamleden.	
Cijferen groep 5?	Moeten we eerder in groep 5 al starten met cijferen? Of volgen we de methode?		Over gesproken met verschillende betrokkenen. In principe volgen we de methode maar voor sommige sommen/ leerlingen is het uitkomst om cijferen wel te gebruiken. Het is een middel, geen doel!	
Compacten (in samenwerking met HB)	Een lijn hierin zodat het voor iedereen duidelijk is. Iemand van Snappet uitnodigen om uitleg te geven over compacten.	Overleg met de werkgroep HB hoe te compacte met rekenen, zodat dit in de werkwijzer aangepast kan worden.	16 januari zijn de rekenen HB werkgroep bij elkaar geweest. Er zijn afspraken gemaakt voor de sterke rekenaars.	

Online leeromgeving getal en ruimte bekijken zodat we eventueel Snappet niet meer nodig hebben?	Online leeromgeving bekijken? Ontwikkeling Snappet blijven volgen.	Account aangevraagd bij Wolters Noordhoff om de online omgeving te verkennen. Deze is niet adaptief zoals Snappet.	Voorlopig is dit niet geschikt als vervanger van Snappet.	
Invoeren Bareka	Bijeenkomst plannen met iemand van Bareka. Niet gedaan!			Bareka heeft de prijs enorm verhoogd. We wachten af tot Snappet het rekenmuurtje heeft ingevoerd. r.
2025/ 2026: automatiseren/ rekenmuurtje Snappet	automatiseren en automatiseringstoetsen via Snappet implementeren. Wouter van de Geer uitnodigen voor uitleg.			
Concrete materialen/ situaties	Weer terug de school in! (of juist niet de de school in)	Nils gaat i.s.m. leerkrachten uitzoeken wat en hoe er meer buiten de klas en/ of met concrete materialen gewerkt kan gaan worden.		
Co pilot Snappet	Onderzoeken of dit geschikt is om schoolbreed te gebruiken. Wouter van de Geer uitnodigen voor uitleg.			

Afspraken voor sterke rekenaars:

Groep 4

- De leerkracht beslist in overleg met de leerling of hij/zij meedoet met de gehele instructie of dat hij/zij al zelf aan de slag kan gaan.
- De leerling maakt van som 2 alleen 2f t/m 2j. Daarna rekent de leerling verder in de plus van de les.
- De leerling heeft elke week voldoende tijd om aan verrijkingstof (voor rekenen) te werken.

Groep 5 t/m 8:

- De leerling leest het lesdoel en beslist zelf of hij / zij meedoet met de instructie of dat hij / zij al zelf kan beginnen.
- Bij nieuwe lesstof beslist de leerkracht of de leerling meedoet aan de instructie.
- De leerling werkt direct in de + van de les en maakt 2 plusjes oftewel 20 opdrachten (som 2 wordt dus niet gemaakt).
- Als de leerling alsnog merkt dat de stof te moeilijk is, doet hij / zij wel mee met de instructie en maakt hij/zij wel eerst som 2.
- De leerling heeft elke week voldoende tijd om aan verrijkingstof (voor rekenen) te werken.

Werkgroep: Taal

Leden: Roos, Lotte, Monique, Sabine

Schooljaar: 2024-2025

<i>schooljaar 2024-2025</i>	Voorzitter: Roos Notulist: verschillend	vergaderdata: (aanpasbaar) ma 16 september 15.30 wo 6 November 13.00 wo 15 januari 13.00 ma 3 maart 15.00 wo 14 mei 13.00	Data terugkoppeling teamvergadering: 24-9-2024	tutorlezen: roos *Map tutorlezen overzetten naar nieuwe schooljaar. Werkwijzer meesturen naar lkr.
Vaste taken:	-indien budget: Heel de klas leest-boeken bestellen. (begin april nieuwe titels bekend) https://onderwijs.cpnb.nl/campagnes/heel-nederland-leest-junior-2024 voor groepen 5/6: https://geefeenboekcadeau.nl/ -De organisatie van de kinderboekenweek. -Nationale voorleeswedstrijd organiseren, (zie map in drive) 2026: Vragen Jury: Fanny/Jacomien/Rosalie? -Nationale voorleesdagen: Rooster (hier posters tips per dag, makkelijke download in thema: https://www.hebban.nl/nationalevoorleesdagen/q-a) 2026: link form			
ter info thema's taal staal2:	groep 4: vogels, kleding, lijf, geheim, slapen, uitvindingen, beroepen, souvenir groep 5: insecten, ziekenhuis, nacht, lekker, wat een weer, reclame, geen kunst, tijd. groep 6: griezelen, sport, ondergronds, muziek, broodje aap, stadssafari, op rolletjes, feest groep 7: strips, hersenen, eilanden, buitenissig, ruimte, namaak, het podium op, wortels			
Doelen:	To do:	Doing:	Done:	Parking:
Aan het einde van schooljaar 2024/2025 geven alle leerkrachten les volgens de werkwijzer van Begrijpend lezen.	Werkwijzer aan het einde van het schooljaar nog een laatste keer aanpassen indien nodig.		Afspraak gepland (2-10) met Nathan om Staal2 te integreren met onze begrijpend lezen onderwijs. Wordt vervolgd. Is het een idee om dmv implementatie BL en	*Collegiale consultatie: willen we dat? Ja. in ontwikkeling. weer terug laten komen op de volgende bouw.

			Staal2 tijd te besparen in lestijd? Polsen bij leerkrachten en wellicht via Nathan combinatie? Malmberg uitnodigen voor hulp voor groepen 4 t/m 7 (korte termijn, voor de kerstvakantie) gepland: 5-12-24 Collegiale consultatie: twee leerkrachten gekeken bij een andere leerkracht mbt BL. In gesprek met leerkrachten om te inventariseren hoe ze denken over de teksten in Staal Taal en dit gebruiken als vervanging van Nieuwsbegrip. Anja, Rowen, Bastiaan, Sandra, Inge, Jeroen, Fa, Saar, Eveline zijn voorstander. Jana moet het nog even laten bezinken. Voorwaarde is wel goed opzetten kerndoelen/doelen per groep om inzicht te houden.	
--	--	--	--	--

			Voorbereiding Studiedag: Werkwijzer voorbereiden: Kerndoelen en referentieniveaus toetsen? Afspraken over noteren, rapporten Opbouw in doorgaande lijn Presentatie? Stappenplan Taal/Spelling/Begrijpend lezen/Technisch lezen Datum: 16-10-2024 Studiedag: Aan het eind van de studiedag: zijn de leerkrachten vaardig om de teksten van Staal Taal te combineren met het geven van begrijpend lezen. is de werkwijzer aangepast/aangevuld, zodat elke (nieuwe) leerkracht zonder aparte begrijpend lezen methode de vaardigheid	
--	--	--	--	--

			begrijpend lezen kan aanleren. werkwijzer aangepast en terugkoppeling in TV van 11-2 gehad. Einde van het schooljaar laatste keer terugkoppeling op onderdeel notatie en toetsing Keuze maken of we met de teksten van Staal Taal onze begrijpend lezen lessen vervangen. (Teamvergadering) Terugkoppeling bouwvergadering * Keuzes maken welke toetsen we afnemen. (afgestemd en dit uitproberen. Dit is verwerkt in de werkwijzer.)	
Na de kerstvakantie hebben de leerkrachten van de groepen 4 en 5 drie thema's onderwezen van het vak spelling uit de nieuwe methode van Staal 2. Na de kerstvakantie	*werkwijzer aanpassen Taal/spelling (afspraken dictees erin??)		*Leerkrachten ondersteunen. Er is behoefte aan ondersteuning van een externe. Nathan een optie? Onderzoeken wat de behoefte is.	Overleg met Elisabeth en Maaïke gehad over afname dictees icm (vermoeden van) dyslexie. terugkoppeling naar team nodig. In bouw van 14-11.

hebben de leerkrachten van groep 4 tot en met 7 twee thema's van het vak taal onderwezen van de nieuwe methode Staal2.			Iedere midden- en bovenbouw vergadering staat Staal2 op de agenda. Leerkrachten kunnen elkaar vragen stellen en delen wat ze gevonden hebben of tegenaan lopen. Bij vragen waar niemand antwoord op heeft, mailen ze naar Roos. Indien nodig zal zij via een externe hulp vragen. Implementatieschema gedeeld met leerkrachten. Hier staan alle vragen en antwoorden in zodat iedereen op de hoogte is.	wordt nog aangepast en aangevuld. vervolg afspraken 1-4.
De werkgroep organiseert verschillende activiteiten waarbij het leesplezier bij de kinderen wordt bevorderd .	toneellezen?? https://www.kinderboekeren.nl/karakter/toneellezen/?utm_source=on&utm_medium=button_article_toneellezen&utm_campaign=on_23/10/2024_awesome_toneellezen&utm_id=on_2024 In TV: vanaf groep 5 ieder kind 1 boek. (Heel nederland leest junior en	Hele jaar: -voorlezen tijdens eten en drinken Sandra in 5A 2 kids laten duolezen. Succes?	Agenda 16 sept: -Nationale voorleeswedstrijd organiseren: evaluatie: Het werd erg positief ontvangen door de kinderen. Het leefde dus zeker in de klassen. Tijden van het voorlees rooster in de klassen klopte niet helemaal.	Voor volgend schooljaar: map maken met ideeën voor leesplezier tip nationale voorleesdagen! We vinden het bij elkaar lezen erg leuk. Je kan volgend schooljaar ook in

	geef een boek cadeau.nl) wellicht groep 3/4 toneellezen? Mariella start een "boekenclub". Map: "Tutorlezen basis" doorzetten naar Team Klaverweide>2025/2026 Werkwijzer tutorlezen maken met afspraken.		Volgende keer misschien een klas aan een klas koppelen. Groepen 5 vonden het ook erg leuk dat de leerlingen kwamen voorlezen. Januari: -nationale voorleesdagen.	elk lokaal een boek/genre centraal zetten en dat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze heen willen.
Aan het einde van het schooljaar is het Technisch leesniveau van de groepen 4 en 5 (met uitzondering van de kinderen met een dyslexieverklaring) voor 85% op niveau of hoger.	Doorstroomprotocol bij de kleuters een leerlijn waar het kind staat.		Methode Karakter een zichtzending van aangevraagd. Samen met de werkgroep in duiken	-kijken naar een goede methode om het technisch leesonderwijs vanaf groep 4 te verbeteren. Deze methodes zijn er voor technisch lezen: Atlantis Blink Lezen: goede combi met WO. Ook BL incl. Blits Estafette: Heb ik ooit mee gewerkt. Heeft niet mijn voorkeur. Flits

				Karakter: (aangevraagd) Malmberg (grote veel gekozen methode: noemt specifiek de aansluiting bij Staal en TA) Kidsweek in de Klas Leeslink Nieuw Nederlands Junior Lezen BL en voortgezet lezen combi Taal actief-tekstbegrip TopLezers: Begrijpend lezen Station Zuid: aangevraagd. afgewezen. 1801 gebeld voor advies specifiek voor ons. Paulien Brouwer belt mij hierover terug. gesproken. Breder trekken. Overleg olga en elies. Uitkomst: uitstel naar volgend schooljaar.
--	--	--	--	---

De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs (wmkpo) (schooljaar 2025/2026)				Dit doel schuiven we een jaar verder ivm andere doelen.
De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving (2025/2026)				Dit doel schuiven we een jaar verder ivm andere doelen.
Kansengelijkheid taalachterstand (lange termijn)				Dit doel schuiven we twee jaar verder ivm andere doelen.

Het aantal doelen is aan jullie, houd het haalbaar voor jezelf en de organisatie.

Evaluatie juli 2025:

Doelen	Evaluatie
Aan het einde van schooljaar 2024/2025 geven alle leerkrachten les volgens de werkwijzer van Begrijpend lezen.	Behaald. Alle leerkrachten geven les volgens de werkwijzer van BL. Deze werkwijzer is nog niet geborgd.
Na de kerstvakantie hebben de leerkrachten van de groepen 4 en 5 drie thema's onderwezen van het vak spelling uit de nieuwe methode van Staal 2.	Behaald. 5 dec is Nathan vd Velden op school geweest voor vragen en of toelichting van de methode.
Na de kerstvakantie hebben de leerkrachten van groep 4 tot en met 7 twee thema's van het vak taal onderwezen van de nieuwe methode Staal2.	Behaald. 5 dec is Nathan vd Velden op school geweest voor vragen en of toelichting van de methode.
De werkgroep organiseert verschillende activiteiten waarbij het leesplezier bij de kinderen wordt bevorderd .	Ondernomen activiteiten: -Kinderboekenweek: Boekenmarkt, boekenspeurtocht, voorlezen door

	(groot) ouders, schrijvers op school en de ontwerpbox. -Nationale voorleeswedstrijd: Winnaar: Stef. -Nationale voorleesdagen. Voorlezen in een andere groep. -In de klassen: boekbesprekingen, lapbooks, In de klas allemaal lezen in hetzelfde boek, boeken storm, toneellezen, voorlezen door opa's en oma's, zaklamplezen, letterfeest groep 3 (als alle letters zijn geleerd). -Afspraak: In de kleine pauze is er voorgelezen ipv alleen maar filmpjes kijken
Aan het einde van het schooljaar is het Technisch leesniveau van de groepen 4 en 5 (met uitzondering van de kinderen met een dyslexieverklaring) voor 85% op niveau of hoger.	Ivm hoge werkdruk implementatie Staal2: Uitstel naar volgend schooljaar. Nieuwe technische leesmethode kiezen. Methode "Station Zuid" bekeken, afgewezen en teruggestuurd. Methode: "Karakter" grote kanshebber.