

**Notulen MR/OV Klaverweide**

**Datum**: 17 Juni 2024

**Plaats**: Klaverweideschool

**Tijd:** 19.30 uur –21.00

**Doel bespreking (AR[[1]](#footnote-0)/IR[[2]](#footnote-1)/Info/Besluit)**

**MR-vergadering Klaverweide:**

1. Vaststellen Notulen 13 november 2023 Besluit

*De notulen van 15 april zijn vastgesteld.*

1. Mededelingen Info
   1. WMKPO enquête (doorgeschoven van vorige vergadering) Info

*De uitslag van de enquêtes taal en gelijke kansen wordt toegelicht door personeelsgeleding. Mogelijke verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan voor schooljaar 2024-2025.*

* 1. Joost Kling blijft aan bij GMR Info

*Ter kennisgeving aangenomen.*

* 1. Status vacature Adjunct functie Info

*Per 1-8-2024 is Elisabeth Boogaard adjunct-directeur van Daltonschool Klaverweide.*

* 1. Schoolgids via ander platform Info

*Voor het eerst is de schoolgids gemaakt m.b.v. Vensters. De gids voldoet hiermee aan alle wettelijke voorwaarden. Tips en suggesties mogen worden gestuurd naar Olga. Er mist nu een passage over inclusief onderwijs. Hier wordt naar gekeken.*

*Na verwerking van deze punten akkoord.*

* 1. Vakantieplanning Info

*Ter info: De vrijdag voor de kerstvakantie is een vrije dag.*

1. Input GMR/ feedback achterban Info

*Geen bijzonderheden.*

1. Concept Schoolgids 2024/2025 IR/OM

*Reeds besproken bij de mededelingen.*

1. Concept Jaarplan 2024-2025 (aanvulling schoolplan?) IR

*De personeelsgeleding licht het jaarverslag en het jaarplan toe. Alle doelen van schooljaar 2023-2024 zijn behaald. Een aantal doelen wordt voortgezet in het nieuwe schooljaar. Het jaarplan en het jaarverslag zijn na enkele aanpassingen akkoord.*

1. Concept Jaarverslag 2023-2024 Info

*Zie punt 5.*

1. Concept jaarplanning 2024-2025 MR Info

*Het aanstellen van de kascommissie wordt verplaatst naar de vergadering van juni.*

*Het jaarverslag en het jaarplan worden ook naar juni verplaatst.*

*De MR-vergadering zal wederom plaatsvinden op maandagavond van 19.30-21.00.*

1. Exit Enquête groep 8 Info

*Dit punt wordt geagendeerd op de volgende agenda.*

1. Voorbereiding ALV September 2024 Info

*Uitnodigingen worden begin volgend schooljaar gestuurd. De verslagen zullen voor die tijd gereed zijn.*

1. Financiële update OV Info

*De penningmeester licht de financiën toe.*

*De leerkrachten van groepen 7 en 8 moeten een gedetailleerd programma aanleveren voor het kamp om de kosten vast te stellen.*

*De kleutergroepen doen nog een extra activiteit om het schoolreisbudget volledig op te maken.*

*Er moet duidelijk worden gecommuniceerd dat er bij de kleuters voor het eigen jaar wordt betaald, en de groepen 3-6 een totaalbedrag betalen. Dit moet worden verwerkt in het schoolreisprotocol.*

1. Vaststellen overblijfkosten 2024/2025 Besluit

*De begroting van de overblijf is nog niet gemaakt vanwege de grote hoeveelheid openstaande vacatures bij de overblijf. De bijdrage zal minimaal hetzelfde zijn als dit jaar.*

*Inventarisatie bij ouders voor de oplossing van dit probleem is gewenst. Dit wordt op een aparte blog gezet.*

1. Rondvraag Info

*Geen punten voor de rondvraag.*

Actiepunten

| **Wat** | **Wie** |
| --- | --- |
| Jaarplan waar nodig aanpassen | Directie |
| Jaarplanning MR 24-25 aanpassen | Voorzitter |
| Voorbereiden ALV | MR |
|  |  |

1. Adviesrecht MR [↑](#footnote-ref-0)
2. Instemmingsrecht MR [↑](#footnote-ref-1)