

## Verzoek om vrijstelling schoolbezoek t/m 10 dagen wegens vakantie (artikel 11f)

### Gegevens van de leerling(-en):

Voor- en achternaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep(-en): \_\_\_\_\_

### Periode:

Van (eerste dag) \_\_\_\_\_ tot en met (laatste dag) \_\_\_\_\_ (dd-mm-jj)

### Reden van het verzoek:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Voeg ondersteunende stukken toe). Let op: een werkgeversverklaring is verplicht.

### Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen?

Ja / Nee

Zo ja, welke school: \_\_\_\_\_

### Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

De aanvraag vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij voorkeur ten minste acht weken voor het gevraagde verlof bij de school te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

### Beschikking, in te vullen door de directeur

Ik heb besloten de vrijstelling **wel / niet** te verlenen.

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Naam en functie: \_\_\_\_\_

### Bezwaar

U kunt binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen: uw naam en adres, beschrijving van de beschikking, gronden van bezwaar.