

Jaarverslag 2022 MR en bestuur oudervereniging OBS Klaverweide

Leden per januari 2022:

Kathleen Torrance Ouder/voorzitter

Nils van Leeuwen tot april 2022 - Madeleine Veerbeek Ouder/penningmeester Vanaf april 2022

Diana Eussen Ouder

Sandra Duivenvoorde Ouder

Inge van der Luijt Leerkracht

Jop Leek Leerkracht

Jeannet Vink Leerkracht

Leden per september 2022:

Kathleen Torrance Ouder/voorzitter (technisch voorzitter)

Madeleine Veerbeek Ouder/penningmeester

Anne de Witt Ouder

Kim Veerkamp Ouder

Sandra Duivenvoorde Ouder

Annelotte Mulder Leerkracht

Jeannet Vink Leerkracht

Bastiaan Westerhout Leerkracht

Inge van der Luijt Leerkracht

Schema aan- en aftreden:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Ouder	Kathleen Torrance (voorzitter)	Kathleen Torrance (voorzitter)	Anne de Witt Kathleen Torrance (technisch voorzitter, geen lid)	Anne de Witt
Ouder	Nils van Leeuwen (penningmeester)	Nils van Leeuwen (penningmeester)	Madeleine Veerbeek (penningmeester)	Madeleine Veerbeek (penningmeester)
Ouder	Sandra Duivenvoorde	Sandra Duivenvoorde	Sandra Duivenvoorde	
Ouder	Diana Eussen	Diana Eussen	Kim Veerkamp	Kim Veerkamp
Personeel	Sabine van Steijn	Sabine van Steijn	Annelotte Mulder	Annelotte Mulder
Personeel	Marjolijn Passchier	Inge van der Luijt	Inge van der Luijt	Inge van der Luijt
Personeel	Jop Leek	Jop Leek	Bastiaan Westerhout	Bastiaan Westerhout
Personeel	Jeannet Vink	Jeannet Vink	Jeannet Vink	Jeannet Vink

Data vergaderingen 2022- 2023:

- 7 februari 2022
- 11 april 2022
- 19 september 2022
- 14 november 2022
- 13 februari 2023
- 17 april 2023
- 19 juni 2023

Algemeen:

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De vergaderdata van de MR worden vastgesteld in juni voor het komende schooljaar. Van deze data wordt niet meer afgeweken. Ieder lid heeft een bepaalde verantwoordelijkheid of beleidsgebied. De MR heeft in 2020 met de directeur van de school afgesproken dat zij in principe deelneemt aan de MR vergaderingen, tenzij de leden aangeven alleen te willen vergaderen. De directie heeft geen zetel in de MR.

De leden van de MR vormen tevens het bestuur van de oudervereniging Klaverweideschool, waar alle ouders die de vrijwillige ouderbijdrage betalen automatisch lid van zijn. De vergaderingen van de MR fungeren dan ook tevens als vergaderingen van het bestuur van de oudervereniging. Dit bestuur beheert drie financieringsstromen vanuit de ouders: een vrijwillige ouderbijdrage, een bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis en de doorberekening van de kosten voor de overblijf. De data van de vergaderingen worden aan alle ouders en personeelsleden gecommuniceerd via onder meer de jaarkalender. De vergaderingen zijn openbaar. Eenmaal per jaar wordt een vergadering aangemerkt als algemene ledenvergadering van de oudervereniging.

Aftreden/benoemen MR leden:

In 2022 zijn er wisselingen geweest wat betreft de personeelsgeleding. Er zijn per 1 augustus twee nieuwe leden van de personeelsgeleding. Ook zijn er per 1 augustus wisselingen geweest in de oudergeleding. Te weten de penningmeester en twee nieuwe ouders. De functie van voorzitter is vacant. De huidige voorzitter is technisch voorzitter. De functie van notulist/verslaglegger rouleert tussen de leden van de personeelsgeleding, tenzij anders afgesproken.

Notulen:

De notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school:

www.klaverweideschool.nl en vervolgens onder “schoolzaken” en “ouderparticipatie”.

De MR is voor ouders te bereiken op een e mailadres; dat tevens als archief functioneert voor agendastukken en notulen: mr@klaverweide.nl

De volgende onderwerpen zijn in 2022 behandeld:

1.) Financieel jaarverslag

Algemeen

De verschillende bijdragen worden gebaseerd op basis van het aantal leerlingen dat de school heeft. Leerlingen die later instromen worden naar rato gefactureerd (behalve voor schoolreis/kamp, dit zijn vaste bedragen).

De overblijfgelden worden kostendekkend aan de ouders doorberekend, dit is ook een verplichte bijdrage. De overblijf is niet verplicht, je neemt een dienst af van de school. De kosten voor de overblijfgelden bestaan uit de inzet van PM-ers van Humankind, onderwijsassistenten en leerkrachten van school, vrijwilligersbijdragen aan de ouders en de aanschaf en het onderhoud van speelgoed. De onderbouw betaalt wat minder dan de bovenbouw (groep 5 en hoger) dat komt omdat deze een dagdeel (de vrijdag) extra opvang geniet.

De bijdrage van het schoolreisje zijn sinds 2021 net als de ouderbijdrage vrijwillig. Ondanks de stijgende kosten zijn de bijdragen gelijk gehouden. Dat betekent dat de oudervereniging wat meer op haar reserves inteert maar die ruimte is er nog. Door de prijsstijging van de bussen was de ouderbijdrage niet toereikend. Besloten is om dit jaar het tekort aan te vullen vanuit de reserves van de MR. Het voornemen is om het schoolreisje de komende tijd anders te gaan reorganiseren.

Circa 50% van de ouderbijdrage wordt ingezet voor de culturele middagen, georganiseerd rond 5 thema's. De overige 50% wordt besteed aan oudercommissie (Kerst etc) speelgoed voor het plein, klassengeld en algemene beheerskosten (bank, Schoolkassa applicatie).

2.) Begroting Klaverweide

Formeel heeft de MR adviesrecht op de schoolbegroting, maar het blijkt lastig om hier in de praktijk het juiste tijdstip voor te vinden, omdat de begrotingsgesprekken op bestuursniveau in september starten en in oktober worden afgerond. De penningmeester kijkt in september mee met de directie naar de schoolbegroting.

3.) Werkverdelingsplan 22-23:

Het werkverdelingsplan is besproken en gemaakt met het team. De personeelsgeleding van de MR is ermee ingestemd.

4.) Exit enquête groep 7 en 8:

De uitslag van de enquête wordt met de leerlingenraad besproken en komt terug in de teamvergadering. De leden van de MR zijn positief over de uitslag.

5.) Urenverantwoording:

De MR adviseerde positief over de voorgenomen vakantieplanning.

6.) Statuten MR evalueren

Elke 2 jaar worden de statuten bekeken en zijn in 2022 aangepast.

7.) Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

De nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is bedoeld om transparantie te vergroten, zodat er geen misbruik wordt gemaakt van de financiële middelen. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk. Er is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

8.) Taakbeleid

De directeur maakt jaarlijks een overzicht van de diverse taken (met uren) op school, ieder teamlid vult in wat hij/zij dat jaar naast het lesgeven wil doen. Dit proces verloopt volgens afspraak. De personeelsgeleding stemde ook dit jaar in met het taakbeleid voor 2022/2023.

9.) Corona protocollen

De MR werd door de directeur op de hoogte gehouden van de steeds veranderende protocollen aangaande het Corona Beleid.

10.) Overblijf

Er is een programma/app aangeschaft die de kruisjeslijst vervangt.

11.) Beschikbaarheid van leerkrachten via Parro

In het team is afgesproken dat leerkrachten van 8.00 - 17.00 uur beschikbaar zijn via Parro.

12.) Burgerschap

De werkgroep burgerschap heeft met het team gekozen voor de methode Kwink.