

## Notulen MR Klaverweide

**Datum:** 13 februari 2023  
**Plaats:** Klaverweide school  
**Tijd:** 19.30-21.00 uur

### AR<sup>1</sup>/IR<sup>2</sup>/Info/Besluit

1. Welkom en vaststellen agenda  
Kathleen opent de vergadering. Kim is afwezig.

Info

2. Mededelingen:

- Keuze nieuw leerlingvolgsysteem (pp bijgevoegd)

Het team heeft tijdens de studiedag gekozen voor het lvs IEP. De personeelsgeleding licht de keuze toe.

- Stand van zaken realisatie nieuw schoolplan

Het team is tijdens de studiedag aan de gang gegaan met input voor het nieuwe schoolplan. Hier wordt nu door het MT aan gewerkt.

- RI&E (opdracht ‘samen met MR opstellen’)

Info/Olga

De vragen van de risico-analyse zijn verwerkt. Hier is een plan van aanpak uitgekomen. Dit plan komt t.z.t. naar de MR.

3. Check afspraken rond jaarverslag en ALV- zie noot<sup>3</sup>

Kathleen

---

<sup>1</sup> IR: Instemmingsrecht

<sup>2</sup> PMR: personeelsgeleding MR

<sup>3</sup> We hebben in november besloten de ALV vanaf 2023-2024 in september te plannen. Dan kunnen we terugkijken naar het afgelopen schooljaar, en het jaarverslag van dat schooljaar (inclusief financiële paragraaf en controle kascommissie) voorleggen aan de ALV- en vooruitkijken naar komend schooljaar (met name de begroting 2023/2024). Het verslagleggen per schooljaar (ipv kalenderjaar) past bij het financieel proces en de P&C cyclus van de school. Dit jaar hebben we ALV nog in april – daar bespreken we het financieel jaarverslag van vorig schooljaar (2021-2022) en het jaarverslag over *kalenderjaar* 2022- in de afgelopen jaren maakten we namelijk een jaarverslag per kalenderjaar. Afspraak voor de overgang naar jaarverslag per schooljaar is: we maken nu een jaarverslag 2022, en vullen deze in juni aan tot een jaarverslag van 1,5 jaar (januari 2022-zomer 2023). En bespreken deze in september op de ALV. Afspraak is dat jaarverslag wordt opgesteld door Jeanette, Inge en Annelotte.

Er was eerder al besloten de ALV naar september te verplaatsen. Aankomende 17 april wordt het jaarverslag 2022 besproken en in september 2023 de periode tot de zomer. Vanaf dat moment loopt de ALV weer synchroon met de jaarverslagen.

4. Financiële update OV en gelden schoolreis Info/Madeleine  
Madeleine licht de begroting toe. Bijna alle betalingen zijn binnen. Er zijn geen vragen en bijzonderheden.

Vanuit schoolreiscommissie zijn er twee vragen gesteld:

*Kan vanuit de reservepot van de MR 1500 euro worden gehaald, zodat het schoolreisje dit jaar in ieder geval kan doorgaan?*

Dit bedrag is nodig voor de groepen 1 t/m 5.

*Kan het beleidsplan schoolreis aangepast worden, zodat de leerlingen van de groepen 6 met ouders mogen meerijsen naar Duinrell?*

Voor de bus is nog 1000 euro extra (bovenop bovenstaand bedrag) nodig. Het is beleid in het schoolreisprotocol is dat we vervoer per bus uitvoeren. Dit heeft dus niet de voorkeur.

Het bedrag zal eenmalig uit de reserves worden gehaald. Dit zal door Olga naar de ouders worden gecommuniceerd, alsmede dat er voor volgend jaar naar het schoolreisbeleid wordt gekeken. Dit wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

De MR/het bestuur OV is in principe van mening dat de schoolreis niet verder in kosten moet stijgen. Zodat het uitje leuk blijft en enigszins betaalbaar. De huidige kostenstijging was onvoorzien en komt voort uit plotseling veel hoger kosten voor het busvervoer (vanwege gestegen kosten voor brandstof). Het is nu te laat om het schoolreisje van 2023 af te zeggen of te vervangen door een ander soort uitje. Een andere optie die we bespraken is dat we voor een of meer klassen vervoer met autos /ouders zouden kunnen regelen. Dat vinden we echter niet eerlijk voor deze groepen, omdat de kinderen het busreisje doorgaans erg leuk vinden. Bovendien hebben alle ouders evenveel betaald- dus evenveel 'aanspraak' op busvervoer.

Op basis van deze overwegingen, en het feit dat we enige reserves in kas hebben, legt de MR/het bestuur OV eenmalig het verschil bij. Echter mag dit geen gewoonte worden. Daarom kijken we volgend jaar nog eens goed naar de opzet van het schoolreisje: hoe kunnen we hier een andere invulling aan geven?

5. Samenstelling kascommissie schooljaar 2021-2022<sup>4</sup> Besluit/MR  
Er zijn twee vrijwilligers gevonden die de controle zullen uitvoeren.

6. Schema aan- en aftreden/werving leden (en vzt) 2023-2024<sup>5</sup> Besluit/MR  
Dit schema zal worden toegevoegd aan het jaarverslag. Er moet voor volgend jaar een nieuwe ouder worden geworven, naar alle waarschijnlijkheid voor het voorzitterschap.

7. Concept vakantieregeling 2023-2024 Info/Olga/AR  
Vraag vanuit MR is of de studie- en administratieve dag gekoppeld kan worden aan carnaval. Olga legt uit dat dit niet mogelijk is i.v.m. de gesprekken na de cito en de administratie van de rapporten. Geen toevoegingen op het concept.

---

<sup>4</sup> lvm overgang naar kascommissie per schooljaar (ipv kalenderjaar) .

<sup>5</sup> ik heb het schema geüpdatet- deze kan in jaarverslag 2022 gezet worden

8. Enquêtes onder personeel ‘basiskwaliteit; en ‘tijd’ Info/Olga  
Olga licht de enquêtes toe. Er zijn geen opmerkingen vanuit de MR over de uitslag.

9. Actiebesluitenlijst november (zie notulen) & rondvraag  
Het schoolreisje van de combiklas wordt meegenomen bij de bespreking van het schoolreisbeleid.

#### Actiepunten

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>
Communicatie schoolreis naar ouders	Olga
Statuten tekenen	Oudergeleding MR
Werven nieuwe voorzitter	

#### **Vergaderstukken bijgevoegd:**

- Notulen & actiebesluitenlijst november 2022 (agendapunt 9)
- Presentatie nieuwe leerlingvolgsysteem (ter info bij mededeling)
- Financiële update (agendapunt 6)
- Schema aan- en aftreden (agendapunt 6)
- Concept vakantieregeling 2023-2024 (agendapunt 7)
- Enquêtes personeel ‘basiskwaliteit’ en ‘tijd’ (agendapunt 8)
- Aangepaste statuten OV – ter ondertekening na de vergadering)

**Volgende vergadering: 17 april 2023- Algemene ledenvergadering OV 19:30-20.30 daarna MR**