

Jaarverslag 2020 MR en bestuur oudervereniging OBS Klaverweide

Leden per januari 2020:

Kathleen Torrance	Ouder/voorzitter
Rob Eggink/Nils van Leeuwen	Ouder/penningmeester
Diana Eussen	Ouder
Isabelle Leedekerken	Ouder
Sabine van Steijn	Leerkracht
Sabine Oudshoorn	Leerkracht
Marjolijn Passchier	Leerkracht (contactpersoon OC-MR)
Kunie Blom	Leerkracht

Leden per september 2020:

Kathleen Torrance	Ouder/voorzitter
Nils van Leeuwen	Ouder/penningmeester
Diana Eussen	Ouder
Sandra Duivenvoorde	Ouder
Sabine van Steijn	Leerkracht
Jeannet Vink	Leerkracht
Marjolijn Passchier	Leerkracht (contactpersoon OC-MR)
Jop Leek	Leerkracht

Schema aan- en aftreden:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ouder Voorzitter	Kathleen Torrance	Kathleen Torrance		
Ouder penningmeester	Rob Eggink	Nils van Leeuwen	Nils van Leeuwen	
Ouder	Isabelle Leedekerken	Sandra Duivenvoorde	Sandra Duivenvoorde	Sandra Duivenvoorde
Ouder	Diana Eussen	Diana Eussen	Diana Eussen	
Personeel	Sabine van Steijn	Sabine van Steijn	Sabine van Steijn	
Personeel	Marjolijn Passchier	Marjolijn Passchier		
Personeel	Kunie Blom	Jop Leek	Jop Leek	Jop Leek

Personeel	Sabine Oudshoorn	Jeannet Vink	Jeannet Vink	Jeannet Vink
-----------	------------------	--------------	--------------	--------------



Data vergaderingen 2020:

- 10 februari 2020
- 20 april 2020
- 29 juni 2020
- 14 september 2020
- 1 oktober 2020
- 16 november 2020

Algemeen:

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De vergaderdata van de MR worden vastgesteld in juni voor het komende schooljaar. Van deze data wordt niet meer afgeweken. Ieder lid heeft een bepaalde verantwoordelijkheid of beleidsgebied. De MR heeft in 2020 met de directeur van de school afgesproken dat zij in principe deelneemt aan de MR vergaderingen, tenzij de leden aangeven alleen te willen vergaderen. De directie heeft geen zetel in de MR.

De leden van de MR vormen tevens het bestuur van de oudervereniging Klaverweideschool, waar alle ouders die de vrijwillige ouderbijdrage betalen automatisch lid van zijn. De vergaderingen van de MR fungeren dan ook tevens als vergaderingen van het bestuur van de oudervereniging. Dit bestuur beheert drie financieringsstromen vanuit de ouders: een vrijwillige ouderbijdrage, een bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis en de doorberekening van de kosten voor de overblijf. De data van de vergaderingen worden aan alle ouders en personeelsleden gecommuniceerd via onder meer de jaarkalender. De vergaderingen zijn openbaar- eenmaal per jaar wordt een vergadering aangemerkt als algemene ledenvergadering van de oudervereniging.

De vergaderingen van de MR/OV zijn dit schooljaar deels virtueel gevoerd via google meet, ivm de lockdown.

Aftreden/benoemen MR leden:

In 2020 zijn er wisselingen geweest wat betreft de oudergeleding en personeelsgeleding. Er zijn twee leden van de personeelsgeleding en twee ouderleden vervangen. Nils van Leeuwen is de penningmeester voor schooljaar 2020-2021. De functie van notulist/verslaglegger rouleert tussen de leden van de personeelsgeleding.

Notulen:

De notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school: www.klaverweideschool.nl en vervolgens onder "schoolzaken" en "ouderparticipatie".

De MR is voor ouders te bereiken op een emailadres; dat tevens als archief functioneert voor agendastukken en notulen: mr@klaverweide.nl

De volgende onderwerpen zijn in 2020 behandeld:

1.) Beheer financiering vanuit ouders

De ouderbijdrage worden geïnd via een betalingssysteem "Schoolkassa". We hebben ervoor gekozen om de hoeveelheid verzoeken en de kosten te beperken. Hierdoor zijn de vrijwillige ouderbijdragen en overblijfgelden samengevoegd in het betaalverzoek. Via Parro is, op verzoek van enkele ouders, expliciet gecommuniceerd dat de ouderbijdragen vrijwillig zijn. De overblijfgelden zijn een betaling voor een dienst (overblijf) en dus verplicht. Het bestuur van de oudervereniging neemt zich voor om volgend jaar bij de betaallink aan te geven dat wij betalingsverzoeken beperken tot één verzoek om de kosten van het betalingssysteem te beperken en om de verzoeken te beperken. Daarnaast wordt aangegeven dat als een ouder het wil splitsen en alleen de overblijfkosten wil betalen, contact kan opnemen met de penningmeester van de bestuur OV/MR via MR@Klaverweideschool.nl.

De bijdrage van de overblijf, schoolreis en vrijwillige ouderbijdrage wordt kostenneutraal berekend. Het aantal leerlingen kan invloed hebben op de totale kosten. Het schooljaar 19-20 laat een positief resultaat van 6.800,- zien. Dit is voornamelijk ontstaan vanwege lagere uitgaven aan de tussentijdse opvang (Humankind, vrijwillige overblijfkraften en PM'ers) en minder uitgaven aan culturele activiteiten. Beiden vanwege de eerste Lock down in de periode maart t/m mei.

Omdat de schoolreisjes van schooljaar 19-20 geen doorgang konden vinden, worden de ontvangen gelden (9.020,-) van groep 1 t/m7 gebruikt voor de te pannen schoolreisjes in mei 2021. Groep 8 kon gelukkig nog wel later in het schooljaar op kamp, dus hier speelt de verrekening niet. De leerlingen die in 20-21 later instromen, worden voor de overblijf en vrijwillige ouderbijdrage naar rato gefactureerd. Voor schoolreis en kamp staan vaste bedragen.

De MR heeft besloten de hoogte van de ouderbijdrage gelijk te houden aan vorig schooljaar. Reden hiervoor was dat een eenmalig verlaging tot verwarring zou kunnen leiden en de niet waar te maken verwachting dat de ouderbijdrage in komende jaren zo laag zou blijven. Bovendien is er een goede bestemming gevonden voor de opgebouwde reserves waar veel leerlingen bij gebaat zijn (zie bij aanschaf chromebook kar). De onderbouw betaalt € 65 en de bovenbouw: € 60 (leerlingen bovenbouw betalen zelf het Sinterklaascadeau a 5 euro). Van deze bijdragen worden culturele middagen, oudercommissie, deel huur Muze, speelgoed voor het plein en klassengeld betaald.

De overblijfgelden waren voor de onderbouw €70 zijn en voor de bovenbouw €83. De kosten zijn gebaseerd op het aantal PM'ers van Humankind, PM'ers van school en en vrijwillige overblijfkraften. Het verschil zit hierin dat de bovenbouw een dagdeel vaker (de vrijdag) opvang geniet.

Klassengeld (100 euro per klas voor incidentele uitgaven aan lesmateriaal e.d) wordt begroot voor 15 klassen + instroomgroep en mediatheek dus €1700.

2.) Begroting Klaverweide

Formeel heeft de MR adviesrecht op de schoolbegroting, maar het blijkt lastig om hier in de praktijk vorm aan te geven, omdat Klaverweide deel uitmaakt van een omvangrijke stichting. De

MR sprak dit jaar met de directeur wel over een conceptversie van de schoolbegroting en gaf haar vragen en opmerkingen mee.

3.) Werkverdelingsplan 20-21:

Het werkverdelingsplan is besproken en gemaakt met het team. De personeelsgeleding van de MR is ermee ingestemd.

4.) Exit enquête groep 7 en 8:

De uitslag van de enquête was zeer positief. De uitslag van de enquête wordt met de leerlingenraad besproken en komt terug in de teamvergadering.

5.) Urenverantwoording:

De MR adviseerde positief over de voorgenomen vakantieplanning, de studiedagen en de administratiedagen.

6.) Formatie 2020-2021:

De personeelsgeleding stemde in met het formatieplan.

Voorstel aanpassing formatie: De directeur heeft een voorstel aan het team gedaan om een leerkracht in de salarisschaal L11 te plaatsen. De personeelsgeleding stemde hiermee in.

7.) Jaarverslag 2019-2020 en jaarplan 2020-2021

De MR stemde in met het jaarverslag 2019-2020 en het jaarplan voor het schooljaar 2020-2021 van Daltonschool Klaverweide.

In verband met Corona is de Daltonvisitatie niet doorgegaan. De visitatie is verzet naar 01-04-2021.

8.) Aanvraag chromebookkar

Naar aanleiding van de reserves die opgebouwd zijn door het binnenhalen van onverwachte subsidies, sponsoring, lagere uitgaven dan begroot en Covid -19, kwam er vanuit het team het verzoek om een kar met chromebooks aan te schaffen voor de leerlingen van groep 4.

De huidige tablets zijn klein, hebben minder mogelijkheden en zorgen voor een minder goede zithouding. Daarnaast zou het voor het mogelijke thuisonderwijs (kans op een tweede lockdown is een realistisch gegeven) een aanzienlijke verbetering zijn. Zo zouden alle leerlingen van groep 3 t/m 8 thuis op een eigen chromebook kunnen werken.

In het verleden zijn er jaarlijks door stichting chromebooks geleverd. Helaas niet voldoende voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8.

Het bestuur van de oudervereniging/MR besloot daarop, eind 2020, om onder enkele voorwaarden in te stemmen met de aanschaf van één van de twee karren vanuit de opgebouwde reserves.

De voorwaarden waren:

* Er moest draagvlak bestaan onder andere ouders voor deze beslissing.

* Daltonschool Klaverweide moet zelf een tweede kar voor zijn rekening nemen.

Voor draagvlak is navraag gedaan bij de ouders van de oudercommissie- zij stonden achter de aanschaf.

Daltonschool Klaverweide kan een kar met toestemming van de Stichting bekostigen. De bestuurder van stg OBO ging eveneens akkoord, waarop de beide karren konden worden aangeschaft en inmiddels ook operationeel zijn sinds de tweede lockdown.

9.) Taakbeleid

De directeur maakt jaarlijks een overzicht van de diverse taken (met uren) op school, ieder teamlid

vult in wat hij/zij dat jaar naast het lesgeven wil doen. Dit proces verloopt volgens afspraak. De personeelsgeleding stemde ook dit jaar in met het taakbeleid voor 20/21.

10.) Beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid

De MR heeft in 2020 voorstellen gedaan voor aanvullingen en wijzigingen van het door de school ontwikkelde beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid en vervolgens positief geadviseerd over het beleid.

11.) Corona maatregelen

20/21 was een hele bijzonder jaar door de Corona uitbraak en daarop volgende maatregelen waaronder lockdown, schoolsluiting en thuisonderwijs. De MR heeft verschillende keren van gedachten gewisseld met de directeur over de aanpak en geadviseerd over te voeren protocollen en opzet van het thuisonderwijs.