

Notulen MR/OV Klaverweide

Datum: 8 februari 2021
Plaats: Google Meet
Tijd: 19.30 uur – 20.30 uur
Notulist: Jop Leek

AR/IR/Info/Besluit

Opening, vaststellen notulist en agenda

Even stilstaan bij thuiswerken/weer naar school

Info, gesprek

We maken een rondje om ervaringen van thuisonderwijs te delen.

ALV uitstel (- of afstel?)

Kathleen/info/besluit

Dit kon niet doorgaan i.v.m. corona. Op 19 april zal de ledenvergadering plaatsvinden via Google Meet. Hierbij wordt teruggekeken naar schooljaar 2019-2020. In de blog komt een bericht dat het dit keer digitaal plaatsvindt. Wie geïnteresseerd is, kan zich aanmelden bij Olga (mailen naar info@klaverweideschool.nl).

Besluit: Volgende ALV is in februari 2022. Hierbij wordt gekeken naar schooljaar 2020-2021.

Besluit: Jaarverslag 2019-2020 van de MR komt weer op de agenda te staan i.v.m. de algemene ledenvergadering.

Inschrijving KvK & opnieuw vaststellen statuten

Kathleen/besluit

*De wens bestaat om de oudervereniging in te schrijven bij de KvK. Hierdoor krijgen de ouders (MR) het beheer over de bankrekening. Dit is een lopend stuk. De documenten zijn opgestuurd naar KvK. Statuten zijn gedeeld binnen de MR. Hier moeten handtekeningen opkomen van **alle leden** van de MR. Dit kan pas als we weer live vergaderen.*

Besluit: Als we live vergaderen, statuten doornemen en bij akkoord handtekeningen zetten.

Omdat er 4 ouders in de MR zitten, kan het zijn dat tijdens een stemming de stemmen gelijk uitvalt. Wat doen we in zo'n geval?

Besluit: Er wordt geprobeerd een compromis te bereiken met de ouders binnen MR. Lukt dit niet? Dan geeft het team de beslissende stem.

Hoe vaak gaan we de statuten updaten?

Besluit: Elke 2 jaar statuten bekijken. Dit wordt opgenomen in het jaarverslag.

Jaarverslag MR/OV 2020

Kathleen/besluit

Wordt verplaatst naar de vergadering van 19 april.

Voorstel andere invulling van AR schoolbegroting

Olga/Besluit

Het moment van adviesrecht voor de schoolbegroting wordt van september naar februari/maart/april (in ieder geval voor de zomervakantie) verplaatst. Tijdens dit moment wordt er gekeken naar de huidige begroting (kalenderjaar) en worden er adviezen gegeven. Deze adviezen kunnen dan worden meegenomen voor de begroting van het jaar erna.

Door het te verplaatsen kan er iets gedaan worden met de feedback die gegeven wordt. Mocht er iets groots binnen de begroting veranderen, neemt Olga contact op met de voorzitter (Kathleen) om hier goedkeuring voor te vragen.

Besluit: Elke penningmeester kijkt één keer per schooljaar (september) mee met Olga naar de schoolbegroting.

Begroting /update financiële situatie OV

Nils/info/besluit

Begroting lopende schooljaar is besproken. Inkomstenkant loopt goed. Uitgaven lopen ook conform plan. Inkomsten voor Humanitas loopt nu 2 maanden in de plus, omdat de BSO's dicht zijn ivm corona.

Verwachten wij een rekening van Humanitas?

Besluit: Olga checkt dit bij Humanitas en koppelt dit terug.

De penningmeester wil graag een boekhoudkundig programma aanschaffen.

Besluit: Dit mag aangeschaft worden.

Kascommissie 2020?

Info

Er zijn twee ouders die de kascommissie willen doen. Midden februari worden er twee schooljaren tegelijk bekeken en besproken.

Voorstel proces notulen & jaarverslag (rol Olga)

Besluit

Bij wie komen de notulen terecht na de vergadering?

Besluit: De persoon die notuleert, deelt de notulen met Olga. Olga leest de notulen door. Wanneer deze klopt, stuurt ze deze door naar de voorzitter (Kathleen) met de notulist in de CC.

Hoe wordt er genotuleerd?

Besluit: Er wordt kort en bondig genotuleerd. Besluiten opnemen en argumenten die hiervoor gegeven zijn duidelijk (maar kort) op papier zetten.

Rondvraag

Nu de leerlingen weer naar school gaan, komt er een meetmoment. Dit meetmoment gebruiken we als startpunt om te bekijken waar de leerlingen nu staan en hoe we vanaf dat punt verder kunnen. Hoe dit meetmoment eruit ziet, wordt deze week (week 6) gedeeld met ouders via de blog van de directie.

Vergaderstukken:

Jaarverslag 2020 (agendapunt 3)

Notulen 16 november 2020

Statuten OV

Overzicht besluiten:

<u>Wat</u>	<u>Wie</u>
Volgende ALV in februari 2022.	
Jaarverslag MR 2019-2020 komt weer op de agenda te staan.	Voorzitter
Als we weer live vergaderen, statuten doornemen en bij akkoord handtekeningen zetten.	Alle MR leden
Bij gelijke stemming wordt geprobeerd een compromis te bereiken met de ouders binnen MR. Lukt dit niet? Dan geeft het team de beslissende stem.	
Elke 2 jaar statuten bekijken.	Alle MR leden
Bekijken van de statuten opnemen in jaarverslag.	
Elke penningmeester kijkt één keer per schooljaar (in september) mee met Olga naar de schoolbegroting.	Penningmeester/Olga
Rekening Humanitas voor dit schooljaar (2020-2021) controleren.	Olga
Boekhoudkundig programma aanschaffen.	Penningmeester
Stappenplan delen notulen.	Notulist/Olga/voorzitter
Kort en bondig notuleren.	Notulist van de vergadering

Volgende vergadering: 19 april 2021

020

Statuten OV