

## Notulen MR Klaverweide

**Datum:** 18 november 2019 (maandag)

**Plaats:** De Klaverweide, Jan de Ridderstraat 4, 2201 DN Noordwijk

**Tijd:** 19.30 uur – 19.45 zonder directeur (Olga Rietmeijer), daarna tot hooguit 21.00 met directie

### Zonder directeur:

### AR<sup>1</sup>/IR<sup>2</sup>/Info/Besluit

1. Opening, vaststellen notulist en agenda

*Notulist: Sabine van Steijn  
Rob en Isabelle afwezig*

2. Noodzaak later aanschuiven directeur?

*Directie is vanaf de start van de vergadering aanwezig. Als er agendapunten zijn waarbij de directeur niet aanwezig mag zijn, wordt dit punt aan het einde van de vergadering besproken. Ook tussentijds is er de mogelijkheid dat de directeur de vergadering even verlaat.*

### Met directeur

3. Opstellen (algemeen & financieel) jaarverslag MR 2019

*Het algemene jaarverslag wordt gemaakt door Sabine en Marjolijn  
Het verslag wordt voor 13 januari aangeleverd aan de leden van de Mr.  
De algemene ledenvergadering is 10 februari van 19.30 uur tot +- 20.00 uur.*

4. Jaarverslag/jaarplan Klaverweide 2018/2019

*Jaarverslag is toegelicht door Olga. De Mr leden zijn akkoord.*

5. Jaarverslag/jaarplan Klaverweide 2019/2020

*Jaarplan is toegelicht door Olga. De Mr leden zijn akkoord.*

6. Instellen kascommissie 2019

*Rob en Olga zullen twee ouders benaderen om de kascontrole uit te voeren.*

---

<sup>1</sup> Adviesrecht MR

<sup>2</sup> Instemmingsrecht MR

7. Stand van zaken schoolkassa/innen schoolgeld Rob/Olga  
*Tweede rekening is aangevraagd. Zodra deze rekening geopend is zullen de ouders de facturen ontvangen via het nieuwe administratiesysteem. Hopelijk is het voor december geregeld.*
8. Financiële update MR Rob/Olga  
 Facturen worden nu betaald vanuit de reserve.  
*Nils van Leeuwen is de nieuwe penningmeester naast Rob Eggink. Dit schooljaar is een overbrugging jaar. Het schooljaar 2020-2021 neemt Nils van Leeuwen de taak volledig op zich.*
9. Visitatie in april Info/Olga  
*Op 2 April is er een Daltonvisitatie. Het doel van het team is om het certificaat weer voor vijf jaar te verlengen.*
10. Actie- en besluitenlijst van 16 september Allen/zie notulen 16 sept.
11. Rondvraag  
 Olga: Ouders van de kinderen die vanaf februari 2020 bij ons op school komen, zijn allemaal geïnformeerd over de vierde kleuterklas. Inmiddels is de vacature uitgezet.  
 Diana: Op welke manier worden de administratie-/studiedagen ingedeeld?  
 Dit gaat in overleg met de directeuren van de Noordwijkse scholen, het team en de Mr leden. De keuze van de administratiedagen is afhankelijk van de toetsperiode, rapporten en leerlingbesprekingen.  
 Kunie: Krijgen de groepen het klassenbudget van 100 euro? Ja, dit budget staat op de begroting. Graag 15 groepen naar 17 groepen. Olga verzameld de rekeningnummers en geeft deze door aan de penningmeester. Zodra de ouderbijdrage betaald wordt, wordt het klassenbudget overgemaakt.

**Volgende vergadering: 10 februari**

### Actielijst

| Datum | Nr | Actie   | Actiehouder | Deadline |
|-------|----|---|-------------|----------|
| 01/07 | 1  | Jaarlijks in MR evalueren of de 50% huurkosten van musical nog te betalen zijn uit de ouderbijdrage.<br>In schooljaar 2019-2020 zijn er twee groepen 8. De musical wordt op 1 dag twee keer uitgevoerd. | MR          |          |
| 01/07 | 2  | GMR notulen doorsturen door Elisabeth   | Olga        |          |
| 01/07 | 5  | notulen worden per toerbeurt gemaakt door de teamleden  | teamleden   |          |
| 01/07 | 6  | aanschaffen boekhoudkundig programma  | Rob/Nils    |          |

|       |    |  |                           |               |
|-------|----|--|---------------------------|---------------|
| 01/07 | 7  | informereren digitaal betalingssysteem oudergelden   | Rob (olga)                | november 2019 |
| 18/11 | 8  | Ouders informeren ALV  | Olga                      |               |
| 16/09 | 9  | Op basis van het aantal keer invallen bij de overblijf komt er eind van het schooljaar een "cadeau" voor het team. (cadeau voor het team graag inventariseren in het team) | MR                        | juni 2020     |
| 18/11 | 10 | Algemeen en financieel jaarverslag maken   | Sabine/Marjolijn/Rob/Olga | 13 januari    |
| 18/11 | 11 | Informatie van de werkgroepen in de schoolgids noteren.  | Olga                      |               |
| 18/11 | 12 | Rob mailen voor de Kascommissie  | Katleen                   |               |
| 18/11 | 13 | Visitatie Dalton: In februari nogmaals op de agenda  | Katleen                   |               |
| 18/11 | 14 | Klassengeld/rekeningnummers personeel  | Olga                      |               |