

Jaarverslag 2019 MR OBS Klaverweide

Leden per januari 2019:

Kathleen Torrance	Ouder/voorzitter
Rob Eggink	Ouder/penningmeester
Kathleen Torrance	Ouder/secretaris
Mirjam Pauelsen	Ouder
Sabine van Steijn	Leerkracht
Sabine Oudshoorn	Leerkracht
Marjolijn Passchier	Leerkracht (contactpersoon OC-MR)
Kunie Blom	Leerkracht

Leden per september 2019:

Kathleen Torrance	Ouder/voorzitter
Rob Eggink	Ouder/penningmeester
Diana Eussen	Ouder
Isabelle Leedekerken	Ouder
Sabine van Steijn	Leerkracht
Sabine Oudshoorn	Leerkracht
Marjolijn Passchier	Leerkracht (contactpersoon OC-MR)
Kunie Blom	Leerkracht

Schema aan- en aftreden:

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ouder Voorzitter	Kathleen Torrance	Kathleen Torrance		
Ouder penningmeester	Rob Eggink	Rob Eggink	Nils van Leeuwen	Nils van Leeuwen
Ouder	Isabelle Leedekerken	Isabelle Leedekerken	Isabelle Leedekerken	Isabelle Leedekerken
Ouder	Mirjam Pauelsen / Diana Eussen	Diana Eussen	Diana Eussen	Diana Eussen
Personeel	Sabine van Steijn	Sabine van Steijn	Sabine van Steijn	Sabine van Steijn
Personeel dalton en OC-MR	Marjolijn Passchier	Marjolijn Passchier	Marjolijn Passchier	
Personeel	Kunie Blom	Kunie Blom		
Personeel	Sabine Oudshoorn	Sabine Oudshoorn	Sabine Oudshoorn	

Data vergaderingen 2019:

- 11 februari
- 15 april
- 20 mei
- 1 juli
- 16 sept
- 18 nov

Algemeen:

De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De vergaderdata van de MR worden vastgesteld in juni voor het hele komende schooljaar. Van deze data wordt niet meer afgeweken. Ieder lid heeft een bepaalde verantwoordelijkheid of beleidsgebied. Op verzoek van de directie en/of de MR wordt de directie uitgenodigd om deel te nemen aan de vergadering. De aanwezigheid van de directie is beperkt tot de agendapunten waarvoor input nodig is of ter discussie indien het verplichte stukken betreft. De directie heeft geen zetel in de MR.

De vergaderingen van de MR fungeren tevens als vergaderingen van de oudervereniging.

De data van de vergaderingen worden aan alle ouders en personeelsleden gecommuniceerd via onder meer de jaarkalender. De vergaderingen zijn openbaar.

Aftreden/benoemen MR leden:

In 2019 zijn er wisselingen geweest wat betreft de oudergeleding en personeelsgeleding. In verband met zwangerschapsverlof zijn er twee personeelsleden vervangen. Tevens zijn er twee nieuwe ouderleden bijgekomen. Rob Eggink is de penningmeester voor schooljaar 2019-2020.

Notulen:

De notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school:

www.klaverweideschool.nl en vervolgens onder “over school” en “medezeggenschapsraad”.

De volgende onderwerpen zijn behandeld:

Financiën:

De verschillende bijdragen worden gebaseerd op basis van het aantal leerlingen dat de school heeft. Leerlingen die later instromen worden naar rato gefactureerd (behalve voor schoolreis/kamp, dit zijn vaste bedragen).

MR heeft in 2018 besloten om de overblijfgelden kostendekkend aan de ouders door te berekenen.

De kosten voor de overblijfgelden bestaan uit de inzet van PM-ers van Humankind, onderwijsassistenten en leerkrachten van school, vrijwilligersbijdragen aan de ouders en de aanschaf en het onderhoud van speelgoed.

De onderbouw betaalt voor de overblijf €70 per jaar en de bovenbouw €93 per jaar. Het verschil zit hierin dat de bovenbouw een dagdeel vaker (de vrijdag) opvang geniet.

Dat er een positief resultaat op de overblijfgelden is ontstaan komt doordat de invalkrachten van Humankind niet gefactureerd zijn en personeel van Klaverweide niet uitbetaald wordt voor de overblijf.

Ook waren nog niet alle begrote kosten van het speelgoed uitgegeven.

De ouderbijdragen zijn €65 voor de onderbouw en €60 voor de bovenbouw. Van deze bijdragen worden culturele middagen, oudercommissie, deel huur Muze, speelgoed voor het plein en klassengeld betaald. Het resultaat van deze posten is een voorzien negatief saldo om de reserve niet te laten groeien.

Schoolreis en kamp blijven dezelfde bedragen als vorig jaar (respectievelijk €27,50 en €125). Klassengeld wordt begroot voor 15 klassen dus 1500 euro.

De kascontrole is door twee ouders in juni 2019 uitgevoerd. Deze is met complimenten voor de sluitende boekhouding en enkele aanbevelingen voor 2019, positief afgerond.

Begroting school:

De inkomsten worden berekend op basis van het aantal kinderen op 1 oktober van het vorige jaar en het verwachte aantal leerlingen op de komende tel data. Voor de berekening worden de geldende bekostigingsbedragen gebruikt.

De totale inkomsten voor personeel worden niet aan de schoolexplotaties toegevoegd, maar is zichtbaar in de begroting van het bestuurskantoor.

De scholen krijgen een aantal formatieplaatsen toebedeeld waarvan zowel de kosten als inkomsten in de begroting van het bestuurskantoor zijn opgenomen. Deze zijn terug te vinden in het bestuur formatieplan.

De MR heeft adviesrecht op de schoolbegroting. De leden hebben een positief advies gegeven op de vierjarige schoolbegroting.

Vierde Kleutergroep:

Per februari 2020 wordt er een vierde kleutergroep gestart. Deze groep start in het gebouw van Humankind. De ouders van deze leerlingen zijn meerdere malen geïnformeerd over de voortgang. Er is in 2019 een vacature open gezet en deze is inmiddels ingevuld.

Landelijke staking:

Het team van Klaverweide heeft met elkaar gesproken over de verschillende standpunten. Daarna heeft men op individuele basis een weloverwogen standpunt ingenomen en een keuze gemaakt om wel of niet te staken of te kiezen voor een alternatief. De uitkomst hiervan heeft geleid tot het besluit om de deuren van Klaverweide op 15 maart en 6 november gesloten te houden.

Werkverdelingsplan 19-20:

Het werkverdelingsplan is besproken en gemaakt met het team. De personeelsgeleding van de MR stemt in met het plan.

<u>Ouderenquête WMKPO:</u>	De enquête is gekoppeld aan het schoolplan. Van de twaalf beleidsterreinen zijn er tien voldoende tot goed beoordeeld. Het beleidsterrein kwaliteitszorg en opbrengsten scoren net niet voldoende. Deze verbeterpunten komen terug in het schoolplan. De resultaten staan ook op de website onder het kopje van de MR.
<u>Docentenenquête WMKPO:</u>	Alle beleidsterreinen scoren goed. Schoolklimaat i.v.m. de temperatuur en werkdruk vragen aandacht. De resultaten staan ook op de website onder het kopje van de MR.
<u>Urenverantwoording:</u>	De MR adviseert positief over de voorgenomen vakantieplanning en de studie- en administratie dagen.
<u>Formatie 2019-2020:</u>	De personeelsgeleding stemt in met het formatieplan.
<u>Jaarverslag 2018:</u>	MR-leden zijn na toelichting van Olga akkoord.
<u>Jaarplan 2019:</u>	MR-leden zijn na toelichting van Olga akkoord.
<u>Taakbeleid:</u> taken (met naast het	De directeur maakt jaarlijks een overzicht van de diverse uren) op school, ieder teamlid vult in wat hij/zij dat jaar lesgeven wil doen. Dit proces verloopt volgens afspraak. De personeelsgeleding stemt in met het taakbeleid.
<u>Communicatie MR-OC:</u>	OC heeft kennisgemaakt met de MR. Er is gesproken over welke functie de MR heeft en wat zij kunnen betekenen voor de OC.
<u>Bewegingsonderwijs:</u>	De situatie rondom de gymlessen blijft ongewijzigd. Vanaf de herfstvakantie worden de leerlingen per bus naar de sporthallen gebracht.
<u>Nieuwe onderwijsmethodes:</u>	Voor de wereldoriëntatie vakken is een nieuwe methode aangeschaft: Naut, Meander & Brandaan.